

Innehåll

Administrera delade lokaler.....	2
Visa, sortera och gruppera lokaler.....	2
Dela lokal.....	3
Dela befintlig lokal.....	4
Lägg till ny delad lokal.....	5
Tilldela åtkomst för enhet/personal.....	6
Ändra egenskaper för en lokal.....	9
Schemaläggning av delad lokal.....	10
Sammanställning – Beläggning lokaler.....	14
Bokning av lokal.....	17
Boka lokal.....	18
Ändra bokning.....	21
Ta bort bokning.....	22
Sök ledig lokal.....	23
Visning i schemavisaren.....	25

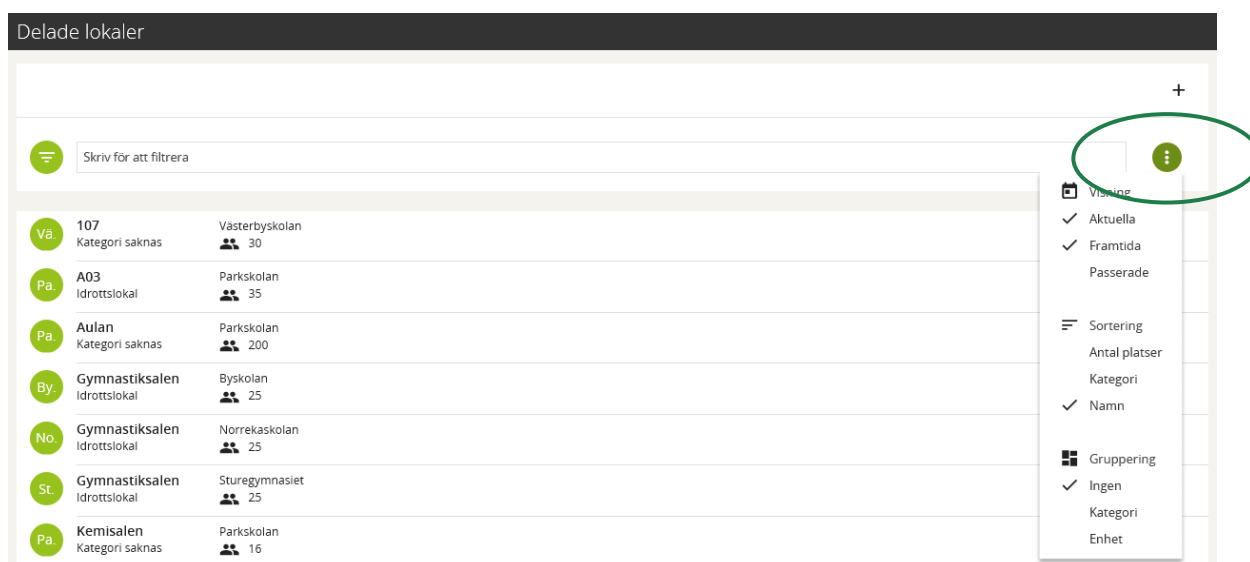
Administrera delade lokaler

Klicka i Skola24, med rollen Bokningsadministratör eller Kommunadministratör, på "Bokning".
Välj därefter "Delade lokaler". Då öppnas en lista över delade lokaler som kan användas för delning av lokaler mellan scheman samt för bokning av lokaler för personal.

VISA, SORTERA OCH GRUPPERA LOKALER

Det går att visa, sortera och gruppera lokalerna på olika vis.

- Klicka på symbolen med de tre lodräta prickarna sedan olika alternativ.



Delade lokaler

Skriv för att filtrera

Vä.	107 Kategori saknas	Västerbyskolan 30
Pa.	A03 Idrottslokal	Parkskolan 35
Pa.	Aulan Kategori saknas	Parkskolan 200
By.	Gymnastiksalen Idrottslokal	Byskolan 25
No.	Gymnastiksalen Idrottslokal	Norrekaskolan 25
St.	Gymnastiksalen Idrottslokal	Sturegymnasiet 25
Pa.	Kemisalen Kategori saknas	Parkskolan 16

Visning
✓ Aktuella
✓ Framtida
Passerade

Sortering
Antal platser
Kategori
✓ Namn

Gruppering
✓ Ingen
Kategori
Enhet

DELA LOKAL

Dela lokaler med andra enheter kan man göra antingen genom att utgå från en befintlig lokal på en enhet eller genom att skapa en ny.

- Klicka på "Plus"-tecknet och välj alternativ.
- **Dela befintlig lokal** (Möjliggör att använda en lokal på en eller flera enheter).
 - Välj alternativet "Dela befintlig lokal".
- **Lägg till ny delad lokal** (Möjliggör att skapa en ny lokal som kan delas för en eller flera enheter).
 - Välj alternativet "Lägg till ny delad lokal".

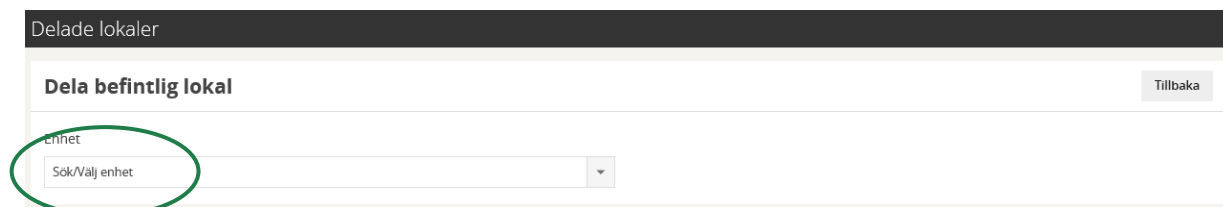
The screenshot shows the 'Delade lokaler' (Shared rooms) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Skriv för att filtrera'. To the right of the search bar, there is a plus sign icon and two buttons: 'Dela befintlig lokal' and 'Lägg till ny delad lokal'. Below the search bar, there is a list of shared rooms. Each row in the list contains a category icon, a room ID, a category name, a room name, and a number of users. The rooms listed are:

Category	Room ID	Category Name	Room Name	Users
Vä.	107	Kategori saknas	Västerbyskolan	30
Pa.	A03	Idrottslokal	Parkskolan	35
Pa.	Aulan	Kategori saknas	Parkskolan	200
By.	Gymnastiksalen	Idrottslokal	Byskolan	25
	Gymnastiksalen		Norrskäckskolan	

DELA BEFINTLIG LOKAL.

Valet "Dela befintlig lokal" öppnar denna vy.

- Välj den enhet där lokalen finns.



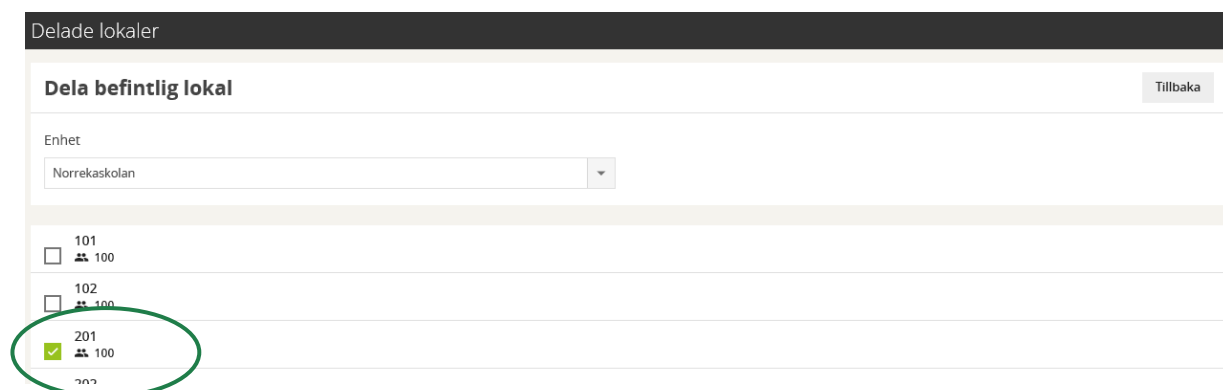
Delade lokaler

Dela befintlig lokal Tillbaka

Enhet

Sök/Välj enhet

- Välj den lokal som ska delas ut genom att markera i checkboxen till vänster på raden.



Delade lokaler

Dela befintlig lokal Tillbaka

Enhet

Norrekaskolan

<input type="checkbox"/>	101	100
<input type="checkbox"/>	102	100
<input checked="" type="checkbox"/>	201	100
<input type="checkbox"/>

- Ange därefter i vyn det datumintervall då lokalen ska vara delad och välj eventuellt Kategori och tryck på "Spara".
Man kan dela flera lokaler samtidigt genom att markera flera lokaler. (Vill man ange ett t.o.m.-datum måste man avmarkera "Dela tillsvidare".)



tor, 13 juni 2019 (v. 24) 📅 Tillsvidare 📅 Dela tillsvidare Kategori saknas ▼ Avbryt Spara

Kommentar.

För att lägga till beskrivning för en lokal går man till "Ändra egenskaper" för en lokal.

Om det finns någon lektion under det utdelade datumintervallet i den aktuella lokalen på den enhet som äger lokalen skapas utdelade tider i lokalen för den enheten automatiskt av systemet. Dessa tider sätts då till hela dagen för alla veckans dagar.

LÄGG TILL NY DELAD LOKAL

- Valet **"Lägg till ny delad lokal"** öppnar denna vy.
Här registrerar man en ny lokal på en enhet som sedan kan göras tillgänglig för annan enhet.
(Det går även att registrera en lokal som inte hör till en befintlig skola utan till en kommunal enhet.)
 - Välj vilken enhet lokalen ska registreras på.
 - Ange en namn på lokalen.
 - Ange eventuellt "Kategori", "Antal platser" och "Beskrivning" för lokalen.
 - Ange ett datumintervall för perioden som lokalen ska kunna delas ut och tryck på "Spara".Lokalen kommer nu att finnas i listan över delade lokaler.

Delade lokaler

Lägg till ny delad lokal Tillbaka

Enhet	Lokal	Kategori	Antal platser
Sök/Välj enhet		Kategori saknas	0

Beskrivning

Ange beskrivning för lokal

Delad från och med	Delad till och med	<input checked="" type="checkbox"/> Dela tillsvidare
tor, 13 juni 2019 (v. 24)	Tillsvidare	

Avbryt Spara

Kommentar.

Ny lokal som registreras som delad kommer att läsas in i schemat för skolan via "Integration grunddata".

Tilldela åtkomst för enhet/personal

För att dela ut en lokal för delning mellan scheman, eller för bokning av personal, utgår man från listan med delade lokaler.

- Välj lokal (*klicka på raden för den aktuella lokalen*).

Idrottslokal	Norrekaskolan	25	>
No. Gymnastiksalen Idrottslokal	Norrekaskolan	25	>
St. Gymnastiksalen Idrottslokal	Sturegymnasiet	25	>
Pa. Kemisalen Kategori saknas	Parkskolan	16	>
Trälsal	Uttorbyaskolan		

En vy öppnas.

- Välj knapp **“Lägg till period”** för att ge tillgång till en lokal för en enhet.

Delade lokaler

Administrera Kemisalen (Parkskolan)

Tillbaka

Enhet	Lokal	Kategori	Antal platser
Parkskolan	Kemisalen	Kategori saknas	16

Beskrivning

Ange beskrivning för lokal

Delad från och med: mån, 1 januari 0001 (v. 01)

Delad till och med: Tillsviare

Dela tillsvidare

Utdelade perioder

Lägg till period

2018-08-20 – Tillsviare	Utdelad för Skola24 Schema	>
måndag	Hela dagen	
onsdag	Hela dagen	
fredag	Hela dagen	

Kommentar.

Klicka på raden för att ändra Utdelade tider.

En vy öppnas.

- Ange här vilken enhet som ska få använda lokalen samt datumintervall.

Delade lokaler

Utdelad period för Kemisalen (Parkskolan)

Tillbaka

Enhet:

Utdelad från och med:

Utdelad till och med:

Utdelad tills vidare

Bokningsbar av

Skola24 Schema

Personal

Vyn utökas.

För att tilldela lokalen för schemaläggning på flera enheter.

- Markera alternativet "Skola24 Schema" under "Bokningsbar av".
- Ange tider för veckodagarna.
- Tryck på "Spara" längst ner på sidan.

Delade lokaler

Utdelad period för Kemisalen (Parkskolan)

Tillbaka

Enhet:

Utdelad från och med:

Utdelad till och med:

Utdelad tills vidare

Bokningsbar av

Skola24 Schema

Personal

Alla dagar

måndag Hela dagen

Tid 1

Tid 2

Tid 3

risdag Hela dagen

För att tilldela lokalen till personal. (Detta alternativ kräver att funktionen är aktiverad i Skola24.)

- Markera alternativet "Personal" under "Bokningsbar av".
- Ange "Antal dagar öppet för bokning av personal". (Detta bestämmer det antal dagar man får boka från och med aktuell dag.)
- Ange tider för veckodagarna.
- Tryck på "Spara" längst ner på sidan.

Utdelad period för Kemisalén (Parkskolan)

Tillbaka

Enhet

Byskolan

Utdelad från och med

mån, 10 juni 2019 (v. 24)

Utdelad till och med

fre, 14 juni 2019 (v. 24)

 Utdelad tills vidare

Bokningsbar av

 Skola24 Schema Personal

Antal dagar öppet för bokning av personal

30

 Alla dagar

måndag

Hela dagen

Tid 1

Från

Till

Tid 2

Från

Till

Tid 3

Från

Till

tisdag

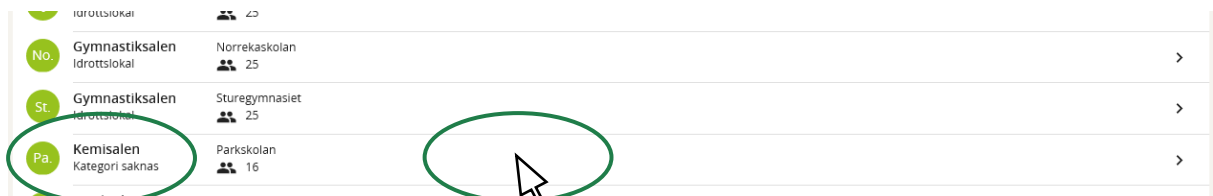
Hela dagen **Kommentar.**

Utdelad period bestämmer gränsen om "Antal dagar öppet för bokning av personal" är fler dagar än den utdelade perioden.

Ändra egenskaper för en lokal

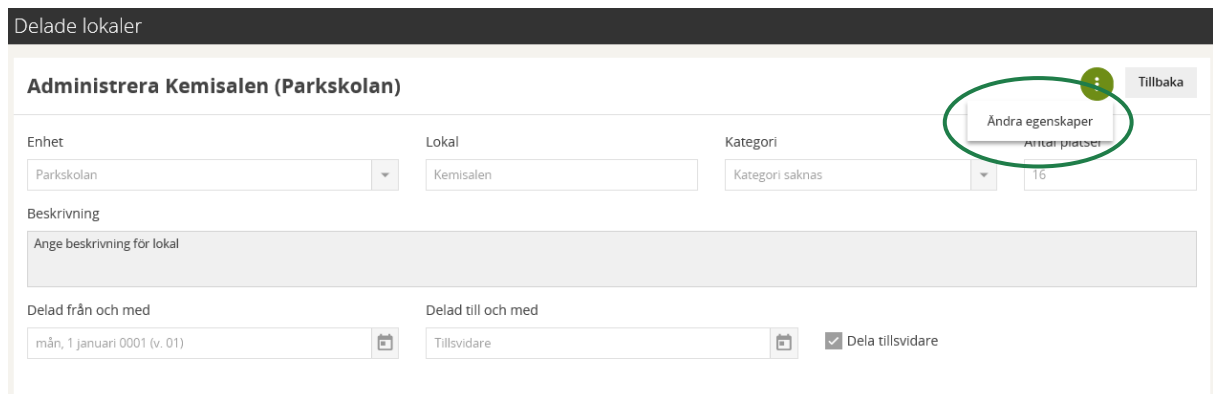
För att ändra egenskaperna på en lokal utgår man från listan med delade lokaler. (Ej utdelade tider.)

- Välj lokal (klicka på raden för den aktuella lokalen).



Idrottslokal			
No.	Gymnastiksalen	Norrekaskolan	>
	Idrottslokal	25	
St.	Gymnastiksalen	Sturegymnasiet	>
	Idrottslokal	25	
Pa.	Kemisalen	Parkskolan	>
	Kategori saknas	16	
		Utskarvsbuckolan	

- Klicka på de tre lodräta prickarna och välj "Ändra egenskaper".



Delade lokaler

Administrera Kemisalen (Parkskolan)

Tillbaka

Ändra egenskaper

Antal platser

Enhet: Parkskolan

Lokal: Kemisalen

Kategori: Kategori saknas

Antal platser: 16

Beskrivning: Ange beskrivning för lokal

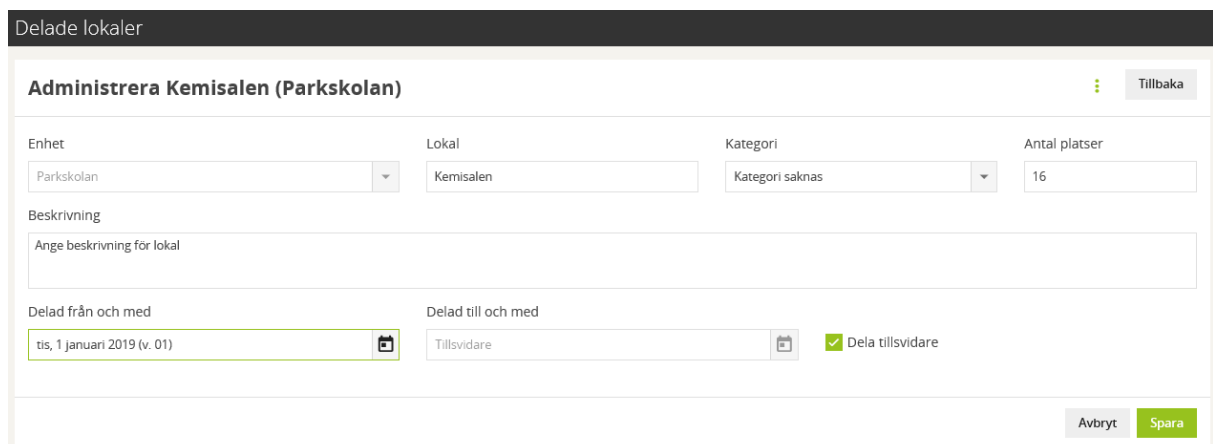
Delad från och med: mån, 1 januari 0001 (v. 01)

Delad till och med: Tillsvidare

Dela tillsvidare

Fälten i dialogfönstret blir då redigeringsbara förutom fältet för "Enhet" (enheten där lokalen är registrerad).

- Gör de ändringar som är aktuella och tryck sedan på "Spara".



Delade lokaler

Administrera Kemisalen (Parkskolan)

Tillbaka

Enhet: Parkskolan

Lokal: Kemisalen

Kategori: Kategori saknas

Antal platser: 16

Beskrivning: Ange beskrivning för lokal

Delad från och med: tis, 1 januari 2019 (v. 01)

Delad till och med: Tillsvidare

Dela tillsvidare

Avbryt Spara

Schemaläggning av delad lokal

För att kunna använda en delad lokal behöver man uppdatera grunddata i schemat så att lokalen finns där att tillgå. Detta för att de lokaler som är delade för åtkomst på enheten ska finnas i schemats "Tabell - Sal".

Öppna schema för enheten.

- Öppna "Arkiv" och markera "Schema låst". (Bild 1a och 1b)

Bild 1a

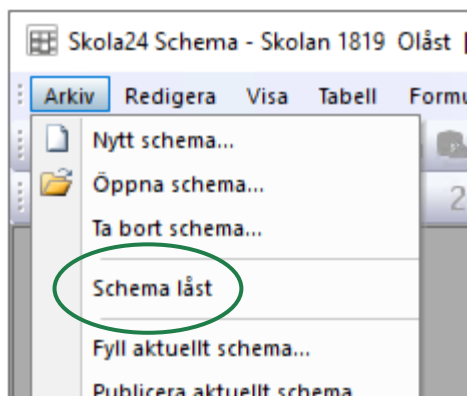
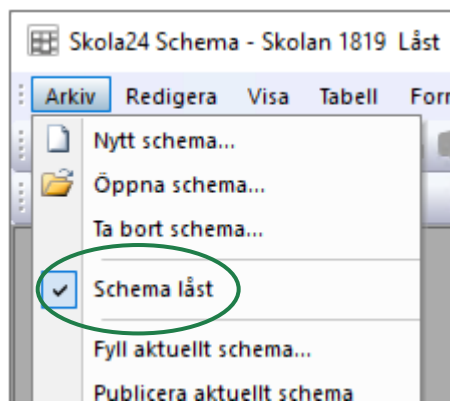
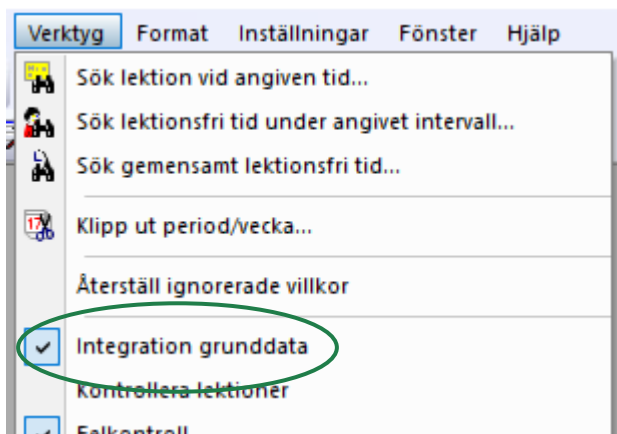


Bild 1b



(För att aktivera funktionen "Integration grunddata" måste schemat vara låst enligt Bild 1a och 1b. När funktionen är aktiverad behöver schemat inte längre vara låst.)

- Öppna "Verktyg - Integration grunddata" och aktivera funktionen genom att klicka.



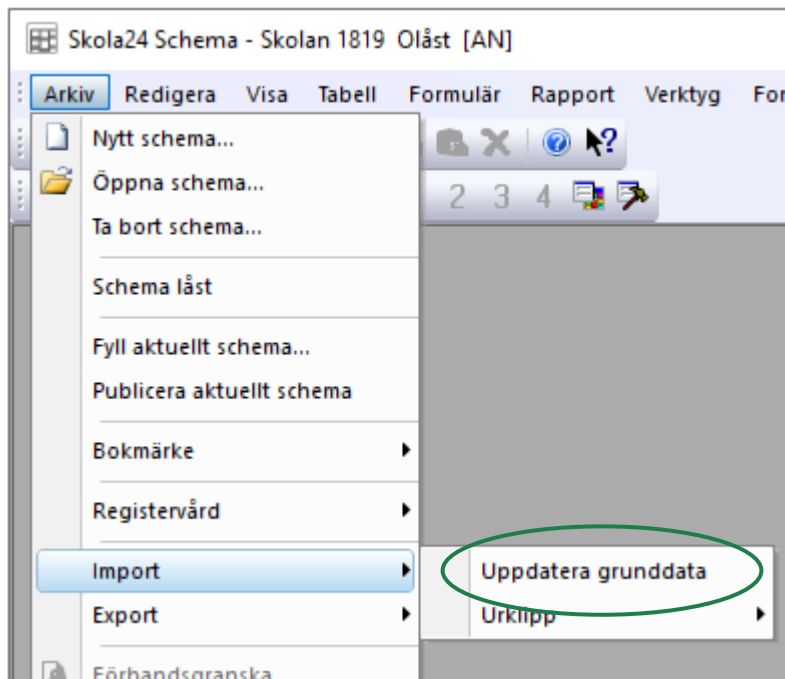
Kommentar.

Det går ej att publicera ett schema som har delade lokaler utan att "Integration grunddata" är aktiverat.

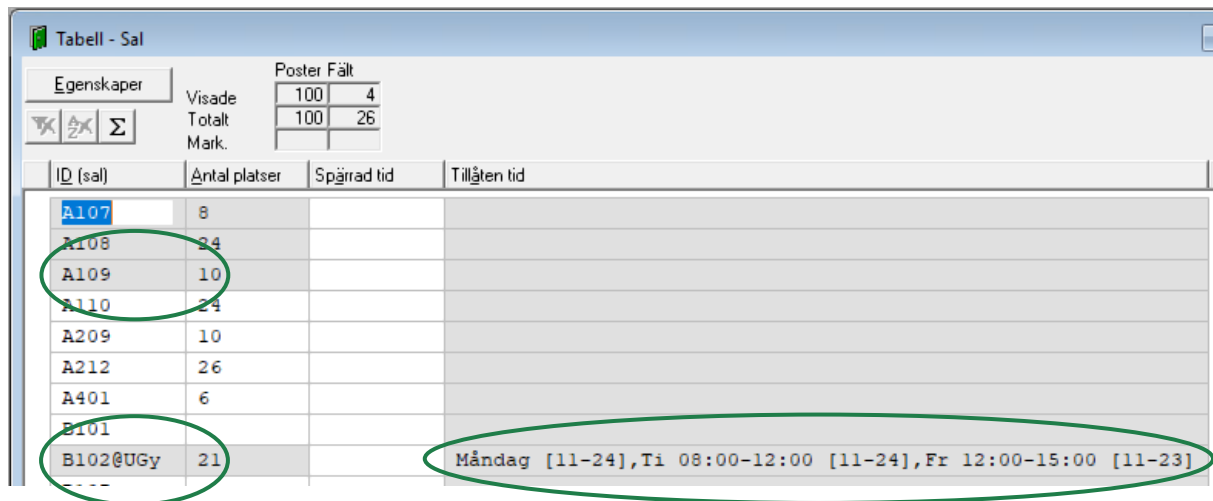
Med funktionen "Integration grunddata" aktiverad kommer schemat att uppdatera grunddata automatiskt.

För att uppdatera data manuellt utan att behöva vänta på nästa automatiska uppdatering.

- Öppna "Arkiv - Import".
- Välj "Uppdatera grunddata".



Nu kan delade lokaler används i schemat under de perioder de är tilldelade för enheten. I "Tabell - Sal" i schemat kan det då se ut så här.



ID (sal)	Antal platser	Spärrad tid	Tillåten tid
A107	8		
A108	24		
A109	10		
A110	24		
A209	10		
A212	26		
A401	6		
B101			
B102@UGy	21		Måndag [11-24], Ti 08:00-12:00 [11-24], Fr 12:00-15:00 [11-23]

- De salar som har en grå bakgrund är delade. En lokal som ägs av en annan enhet får ett tillägg i sitt ID med "@xxx". (Se tabellen.)
- Tillägget innehåller som standard hela namnet på den ägande enheten men kan ändras i Skola24 under "Administration - Skolor". Där finns ett fält (Kortnamn) där man kan ange en förkortning för enheten för att Sals-ID inte ska bli så långt. Denna förkortning används i systemet endast av "Bokning".
- Delad lokal fungerar i schemat som andra lokaler med begränsningen av "Tillåten tid".

Om "Skola A" delar ut en lokal till "Skola B" kommer denna att synas i salsschemat på båda skolorna.

- På "Skola A", som äger lokalen ser salsschemat ut såhär.

Rapport - Schema - B163V

Sal (period) (vecka) R

B163V S N V D d

OK M-F M T O T F 07:35

Måndag	Tisdag	Onsdag
	08:00 Norra Sorgenfri gymnasium v11-24 03:00	
		11:50 INSKOM01 Ej:v34, 45, 6, 9-13 ROT EE17D/18INSKOM01 13:45

- På "Skola B", som har fått lokalen tilldelad sig, ser salsschemat ut såhär.

Rapport - Schema - B163V@UGy

Sal (period) (vecka) R

B163V@UGy S N V D d

OK M-F M T O T F 07:35

Måndag	Tisdag	Onsdag
	08:00 ENGENG05 v11-24 BBE SPR18Gg 03:00	
		11:50 Universitetsholmens gymnasium v35-43, 46-5, 7, 14-24 13:45

Kommentar.

När bokning är aktiverat och salar i schemat är delade, kontrollerar systemet att lektioner lagda i dessa salar inte är dubbelbokade med avseende på sal och att inga lektioner ligger utanför den tid som salen är tillgänglig för skolan. För att detta ska fungera får inga av felkontrollerna vara satta ur spel genom att undantag för villkor rörande salar och tillåtna tider är gjorda.

Följande undantag får inte göras för lektioner:

Ignorera

- Alla villkor
- Spärrad/tillåten tid
- Dubbelbokning för salar

Det gäller även att ämnen som används i samma lektion som en delad sal inte får ha dessa undantag:

Ignorera

- Alla Villkor
- Spärrad tid för lärare/klass/sal
- Dubbelbokning för sal.

Ignorera dubbelbokning av samma ID får inte vara inmatat för delade salar.**Alla övriga undantag är tillåtna inklusive:**

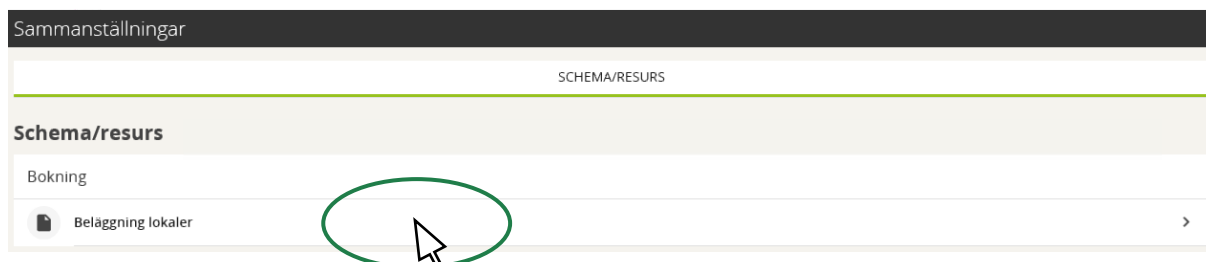
- Ignorera dubbelbokning **inom blocket**.
- Alla undantag för lektioner som inte är lagda i delade salar.

Sammanställning – Beläggning lokaler

Det finns möjlighet att ta fram en sammanställning över beläggningsgraden för lokaler.

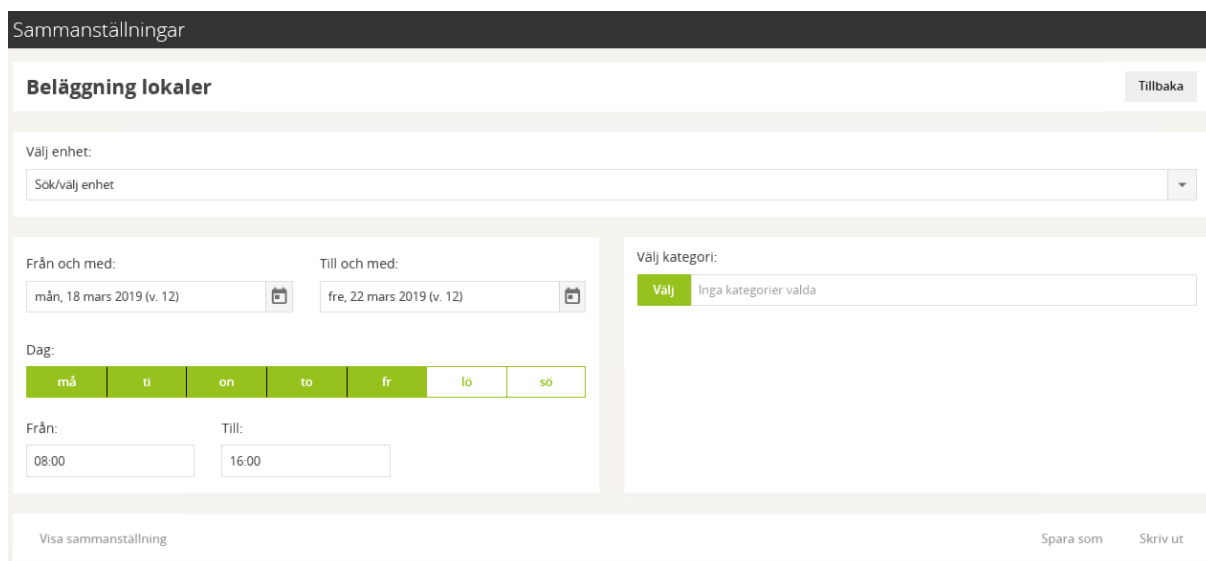
Logga in i Skola24 och med rollen Bokningsadministratör eller Kommunadministratör klicka på "Bokning".

- Välj "Sammanställningar".
- Klicka på raden.



En vy öppnas.

- Välj en enhet.
- Välj datumintervall, veckodagar och eventuellt tidsspann.

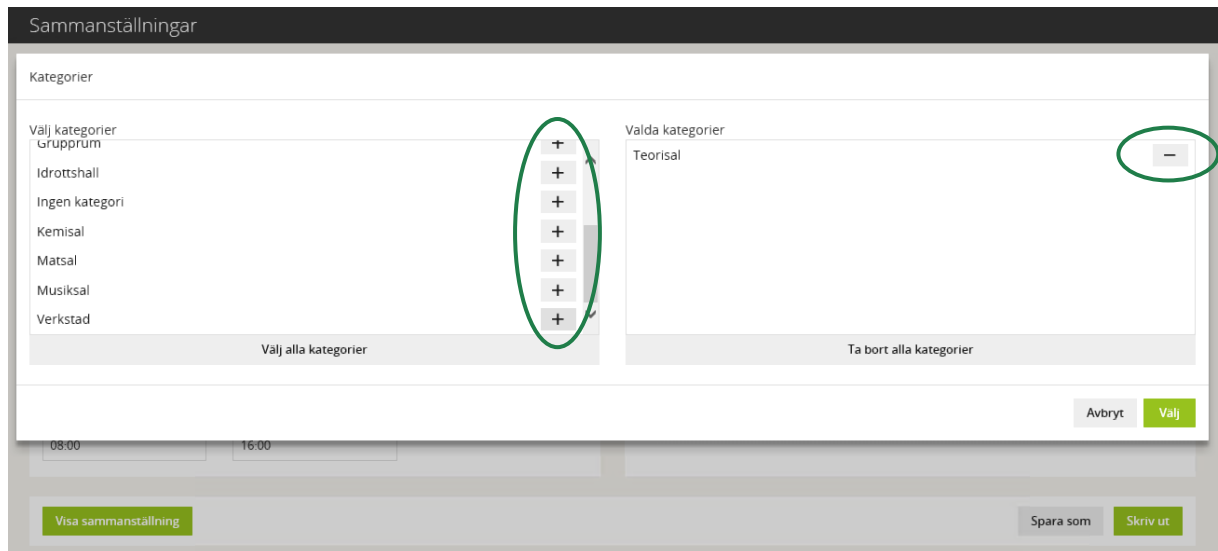
A screenshot of the 'Beläggning lokaler' (Room occupancy) view in Skola24. The form includes fields for selecting a unit, date range, and time interval. The 'Från och med' (From and to) section shows dates 'mån, 18 mars 2019 (v. 12)' and 'fre, 22 mars 2019 (v. 12)'. The 'Dag' (Day) section shows a week view with 'fr' (Friday) highlighted. The 'Från' (From) time is set to '08:00' and 'Till' (To) is set to '16:00'. The 'Välj kategori' (Select category) section shows 'Inga kategorier valda' (No categories selected). The interface is in Swedish.

Välj kategori (om lokalerna är kategoriserade) om endast vissa typer av salar ska visas.

- Tryck på "Välj kategori".

En vy öppnas.

- Välj en eller flera kategorier genom att klicka på plustecknet vid en kategori eller dubbelklicka på raden (i fönstret "Välj kategorier"). Kategorin flyttas då till fönstret "Valda kategorier".
- Ta bort en kategori genom att klicka på minustecknet eller dubbelklicka på raden.
- Tryck på "Välj".



- Klicka på "Visa sammanställning".
En lista visas med en sammanställning över de valda lokalerna under det datumintervall, tidsintervall och eventuellt de dagar som är angivna.

Sammanställningar

Beläggning lokaler

Tillbaka

Välj enhet:

Universitetsholmens gymnasium

Från och med: mån, 18 mars 2019 (v. 12) 📅

Till och med: fre, 22 mars 2019 (v. 12) 📅

Dag:

må
ti
on
to
fr
lö
sö

Från: 08:00

Till: 16:00

Välj kategori:

Välj
Teorisal

Visa sammanställning
Spara som
Skriv ut

Beläggning lokaler

Universitetsholmens gymnasium

Kategorier: **Teorisal**

Urval: **må-fr; 2019-03-18 – 2019-03-22; 08:00 – 16:00**

Namn	Total tid (tim)	Beläggning (tim)	Beläggning %
B102	40	2,3	5,8
B103	40	5,3	13,3
B122C	40	0	0
B123V	40	5,3	13,3
B163V	40	0	0
B223	40	0	0
C148	40	0	0
Totalt:	280	13,0	4,6

Bokning av lokal

Förutom att schemaläggare kan boka lokaler i Skola24 Schema kan man även ge tillgång till personal att boka lokaler. För att göra detta behöver man i Skola24 aktivera funktionen "Bokning för personal" under "Inställningar – Grundinställningar för skola".

- Välj skola och växla sedan till fliken "Schema/Resurs".
- Markera alternativet "Aktivera bokning för personal" och tryck på "Spara".

Grundinställningar för skola

Välj skola: Parksolan

Allmänt Frånvaro Frånvaromeddelande Fritextfält Rapporter Publicering Användaraktivering **Schema/Resurs** Ledighetsansökan

Visa textschema på startsida för:

Lärare

Förälder

Elev

Inställningar för schemavisaren

Aktivera schemavisaren

Nivå av integration

Ingen

Åtkomst av schema i lista:

Kurskod Ämne Lärare Klass Grupp Elev Sal

Åtkomst av schema i fritextfält:

Kurskod Ämne Lärare Klass Grupp Elev Sal

Bokning

Aktivera bokning för personal

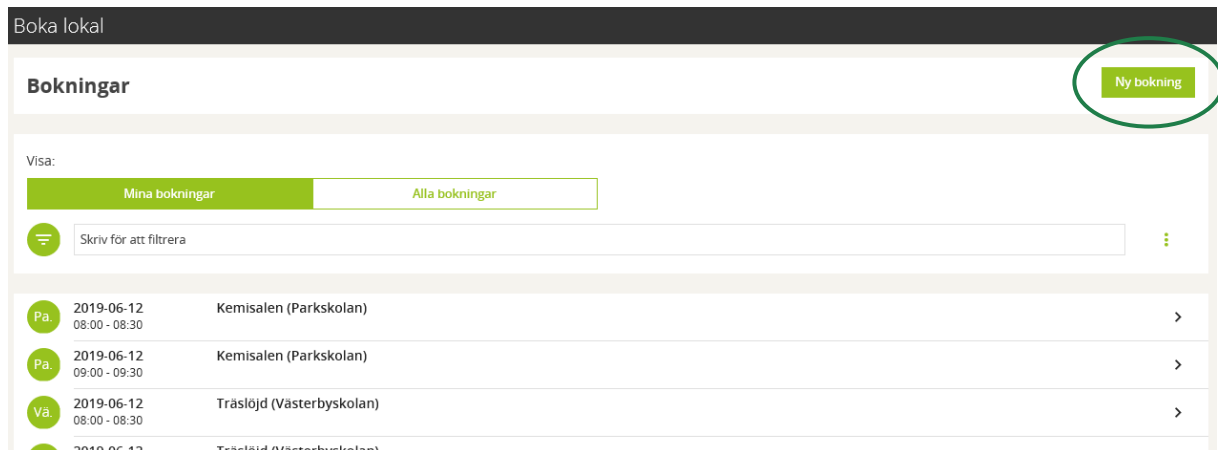
Spara Stäng

Se avsnittet "Administrera delade lokaler" för att ställa in vilka lokaler som personal ska få tillgång till.

BOKA LOKAL

- Klicka på "Bokning" och välj "Boka lokal".

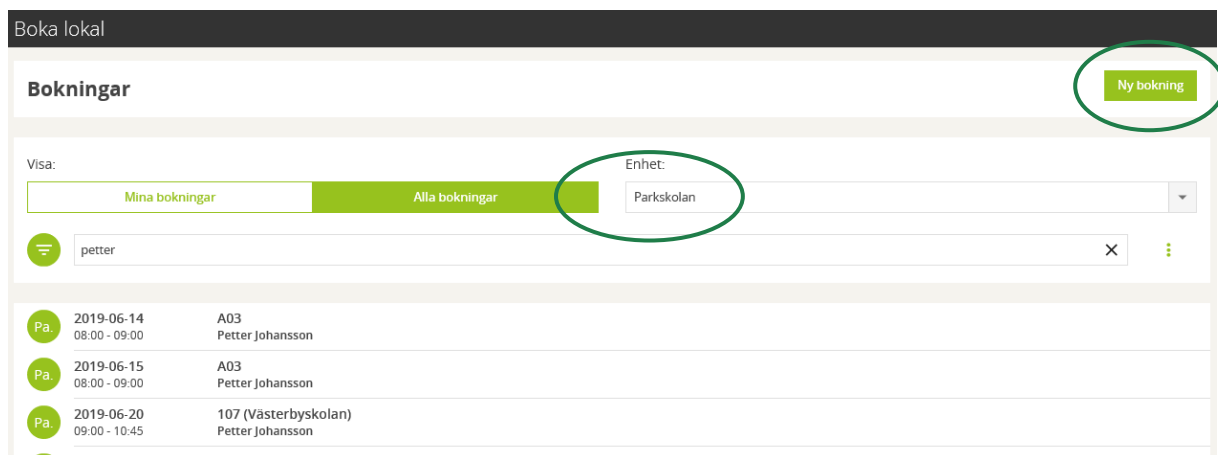
Om man har administratörsroll kan man växla mellan att se "Egna bokningar" och "Alla bokningar". Under "Mina bokningar" visas de egna bokningarna. *(Inom parentes efter lokalen namn anges vilken enhet som lokalen tillhör, visas endast om det finns bokningar på fler än en enhet samt om användaren har bokat lokal på annan enhet än sin egen enhet.)*



The screenshot shows the 'Boka lokal' interface. At the top right, there is a green button labeled 'Ny bokning'. Below the header, there are two tabs: 'Mina bokningar' (selected) and 'Alla bokningar'. A search bar contains the text 'Skriv för att filtrera'. Below the search bar, there is a list of bookings:

Pa.	2019-06-12 08:00 - 08:30	Kemisalen (Parkskolan)	>
Pa.	2019-06-12 09:00 - 09:30	Kemisalen (Parkskolan)	>
Vä.	2019-06-12 08:00 - 08:30	Träslöjd (Västerbyskolan)	>
	2019-06-17	Träslöjd (Västerbyskolan)	

Under "Alla bokningar" visas samtliga bokningar. Välj enhet för att se vilka bokningar som finns. För administratören visas även vem som bokat samt användarens enhet om bokningen gjorts av en användare på en annan enhet.



The screenshot shows the 'Boka lokal' interface. At the top right, there is a green button labeled 'Ny bokning'. Below the header, there are two tabs: 'Mina bokningar' and 'Alla bokningar' (selected). A dropdown menu labeled 'Enhet:' is open, showing 'Parkskolan'. A search bar contains the text 'petter'. Below the search bar, there is a list of bookings:

Pa.	2019-06-14 08:00 - 09:00	A03 Petter Johansson	
Pa.	2019-06-15 08:00 - 09:00	A03 Petter Johansson	
Pa.	2019-06-20 09:00 - 10:45	107 (Västerbyskolan) Petter Johansson	
	2019-06-21	A03	

Utän administratörsroll ser man endast egna bokningar.

För att skapa en bokning.

- Tryck på "Ny bokning".

Boka lokal

Bokningar Ny bokning

Pa 2019-06-14 09:00 - 09:30 A03 (Parkskolan) >

En vy öppnas.

- Välj Enhet och därefter Lokal. Vyn utökas. (Se bild 1)

Boka lokal

Ny bokning Tillbaka

Enhet:

Boka lokal

- Ange datum för önskad dag. Ytterligare val visas. (Information finns också om lokalen i form av egenskaper för lokalen, eventuellt redan bokade tider och bokningsbara tider för valt datum.)
- Ange önskad tid från och till.
- Tryck på "Boka lokal". En bekräftelse visas.

Bild 1

Boka lokal

Ny bokning Tillbaka

Enhet: Lokal:

Datum: Från Till Längd: 2 timmar

Boka lokal

Egenskaper för lokal	Bokade tider 2019-06-14	Bokningsbara tider 2019-06-14
Antal platser: 35	08:00 - 09:00	08:00 - 10:00
Kategori: Idrottshall	09:00 - 09:30	13:00 - 17:00
Beskrivning: -	15:00 - 16:00	

OBS!

Om en lokal är utdelad till flera skolor och personal tillhör flera av dessa måste det anges vilken enhet som står som ansvarig för bokningen.

I dessa fall finns ytterligare ett val att göra. (Se bild 2)

- Ange "Bokande enhet".
- Tryck på "Boka lokal". En bekräftelse visas.

Bild 2

Boka lokal

Ny bokning Tillbaka

Enhet: Västerbyskolan Lokal: 107

Datum: Välj datum Från: 08:00 Till: 09:00 Längd: 1 timme

Bokande enhet: **Parkskolan**

Boka lokal

Egenskaper för lokal

Antal platser: 30

Kategori: Kategori saknas

Beskrivning: -

ÄNDRA BOKNING

Det går att ändra en bokning man har skapat.

- Klicka på "Bokning" och välj "Boka lokal".
- Klicka på raden för bokningen som ska ändras.

Boka lokal

Bokningar Ny bokning

Skriv för att filtrera

Pa	2019-06-14 09:00 - 09:30	A03 (Parksolan)	>
----	-----------------------------	-----------------	---

- Korrigera uppgifterna i vyn som öppnas.
- Tryck på "Spara ändring". En bekräftelse visas.

Boka lokal

Ändra bokning - A03, 2019-06-14, 09:00 - 09:30 Tillbaka

Enhet: Parksolan Lokal: A03

Datum: fre, 14 juni 2019 (v. 24) Från: 09:30 Till: 10:00 Längd: 30 minuter

Ta bort **Spara ändring**

Egenskaper för lokal	Bokade tider 2019-06-14	Bokningsbara tider 2019-06-14
Antal platser: 35	08:00 - 09:00	08:00 - 10:00
Kategori: Idrottshall	09:00 - 09:30	13:00 - 17:00
Beskrivning: -	15:00 - 16:00	

TA BORT BOKNING

Det går att ta bort en bokning man har skapat.

- Klicka på raden för bokningen som ska tas bort.

Boka lokal

Bokningar Ny bokning

Skriv för att filtrera

Pa	2019-06-14 09:00 - 09:30	A03 (Parkskolan)	>
Pa	2019-06-17 08:00 - 09:00	Musiken (Parkskolan)	>

- Tryck på "Ta bort" i vyn som öppnas.

Boka lokal

Ändra bokning - Musiken, 2019-06-17, 08:00 - 09:00 Tillbaka

Enhet: Lokal:

Datum: Från: Till: Längd: 1 timme

Ta bort Spara ändring

Egenskaper för lokal	Bokade tider 2019-06-17	Bokningsbara tider 2019-06-17
Antal platser: 25	08:00 - 09:00	Hela dagen
Kategori: Musiksal	09:15 - 10:45	
Beskrivning: -	12:50 - 14:20	
	14:25 - 15:55	

En säkerhetsfråga öppnas.

- Tryck på "Bekräfta" om borttagningen ska fullföljas och "Avbryt" om bokningen ska var kvar.

Ta bort bokning

Bokning i lokal Musiken den 2019-06-17 klockan 08:00 - 09:00 kommer att tas bort.

Avbryt Bekräfta

Vid valet "Bekräfta" visas en bekräftelse på att bokningen är borttagen.

Sök ledig lokal

Det går att söka efter ledig lokal bland samtliga enheter i en domän.

- Klicka på "Bokning" och välj "Sök ledig lokal".

En vy öppnas.

- Välj på vilken/vilka enheter som lokaler ska sökas genom att klicka på "Välj" vid "Välj enheter".

Sök ledig lokal

Välj enheter:
Välj Inga enheter valda

Från och med: tor, 13 juni 2019 (v. 24) Till och med: ons, 19 juni 2019 (v. 25)

Dag:
må ti on to fr lö sö

Från: 08:00 Till: 16:00

Filter
Välj kategori:
Välj Inga kategorier valda

Antal platser (minst):
Antal

Sök

- Klicka på plustecknet vid skolan som ska väljas under "Välj enheter". Skolan flyttas då till "Valda enheter".
- Tryck på "Välj".

Sök ledig lokal

Enheter

Välj enheter

Byskolan +

Gemensam +

Norrekaskolan +

Sturegymnasiet +

Västerbyskolan +

Välj alla enheter

Valda enheter

Parkskolan -

Ta bort alla enheter

Avbryt Välj

I vyn ser man vilken/vilka skolor som är valda.

- Ange tidsperiod "Från och med – Till och med", veckodag och tid "Från – Till". (Det går också att ange minsta antalet platser för den sökta lokalen om detta är angivet i egenskaperna för lokalen.)
- Tryck på "Sök".

De tillgängliga lokalerna visas nu i en lista undertill i vyn.

Sök ledig lokal

Välj enheter:
Välj Parkskolan

Från och med: Till och med:

Dag:
 må ti on to fr lö sö

Från: Till:

Filter
Välj kategori:
Välj Inga kategorier valda

Antal platser (minst):

Sök

7 lokaler hittades

Parkskolan

Pa. A03	Teorisal	35
Pa. Aulan	Teorisal	200
Pa. B01	Kategori saknas	20

Visning i schemavisaren

Efter att schemat har publicerats kommer bokade lokaler också att synas i schemavisaren. (Det krävs ingen nattlig realisering för detta.)

I exemplet nedan är de grå och gröna lektionerna schemalagda lektioner på två olika skolor. Lektionerna som anger "Bokning" är de bokade tiderna i denna lokal.

Schemavisare									
Schema									
Parkskolan		Vecka 24		Lärare		Klass		Traslöjd@Väster	
Visa									
	Måndag 10/6	Tisdag 11/6	Onsdag 12/6	Torsdag 13/6	Fredag 14/6	Lördag			
8:00		Bokning	Bokning	Bokning	Bokning	Bokning			
8:30									
9:00		Bokning	Bokning	Bokning	Bokning	Bokning			
9:30									
10:00									
10:30	10:25			SL GuCh 4A	SL ApHe 8A				
11:00	SL GuCh 3A								
11:30									
12:00	11:55				12:00				
12:30					SL ApHe 8B				
13:00				13:00					
13:30				SL ApHe 9B	13:35				
14:00					SL ApHe 9A				