

## Kom igång med SMS-avisering

### SMS-AVISERING VID FRÅNVARO

För att funktionen ska kunna användas behöver föräldrakopplingar med mobilnummer registreras i Skola24. Observera att det *inte* krävs att föräldern har en aktiv inloggning i Skola24 för att SMS-aviseringen ska fungera.

### INMATNING AV FÖRÄLDERNS KONTAKTUPPGIFTER

För att registrera en föräldrakoppling behövs följande information från föräldern:

- Personnummer
- Förälderns för- och efternamn
- (ev. e-postadress, dock ej nödvändigt för registreringen)
- Mobilnummer - *Olika format på mobilnumret accepteras vid manuell inmatning* - med eller utan bindestreck efter riktnumret, med eller utan mellanslag mellan siffror. **Vid import via fil med CSV-format** (se nedan) får dock varken mellanslag eller bindestreck finnas med.

Det är också viktigt att använda korrekta personnummer på föräldrarna. Detta för att undvika förväxlingar föräldrar emellan och för att föräldern ska få tillgång till flera barn/roller med samma inloggningsuppgifter.

#### Hur mentorn registrerar en förälder i Skola24:

1. Välj **Administration – Elevinformation**.
2. Välj klass genom att klicka på önskad klass.
3. Klicka på de tre punkterna efter elevens namn under rubriken **Förälder/senast inloggad** på fliken **Administrera inloggningar**.
4. Under fliken **Allmänt** i formuläret som öppnas skrivs förälderns personnummer, förnamn och efternamn in.
5. Växla till fliken **Kontaktinformation** och fyll mobilnummer och ev. e-postadress.
6. Tryck på **OK**.

#### Hur skoladministratören registrerar föräldrakonton i Skola24:

### IMPORT AV FÖRÄLDRAR MED CSV-FIL

Funktionen *Importera föräldrar* används för att läsa in förälder för elever i Skola24. Importen sker genom att en fil innehållande elever och deras föräldrar läses in via Skola24 webbgöransnitt.

De elever som eventuellt finns med i importen men inte i Skola24 läggs till i Skola24 utan namn och skola. När eleven finns med i schemat för en skola kopplas eleven till skola och klass vid publicering av schema till Skola24.

Importen kan göras för varje skola separat eller centralt för hela domänen.



Filen som ska läsas in i Skola24 måste vara i ett CSV-format, det vill säga en fil där data är separerad med semikolon. Varje rad i filen representerar en elev och kopplingen till en förälder. CSV-filen kan till exempel skapas via Excel genom manuell inmatning eller genom importerad data från annat system.

**Ordningen på kolumnerna måste vara enligt:**

- a. Personnummer för elev
- b. Personnummer för förälder.
- c. Förnamn för förälder.
- d. Efternamn för förälder.
- e. E-postadress för förälder (inte obligatorisk).
- f. Mobilnummer för förälder (inte obligatorisk, får ej innehålla bindestreck eller mellanslag).

Importen kan hantera samtliga korrekta svenska personnummerformat, med eller utan bindestreck.

ÅÅÅMMDD-XXXX

ÅÅÅMMDDXXXX

ÅÅMMDD-XXXX

ÅÅMMDDXXXX

För att spara en Excelfil i CSV-format väljer du att "Spara som ..." i Arkiv-menyn. Ändra filtyp till "CSV kommaavgränsad". Namnge filen och spara den med valfritt namn, förslagsvis med datum och tid då filen skapas.

När filen är skapad ska den läsas in i Skola24 via *Inställningar – Importera föräldrar* av en användare med rollen skoladministratör eller kommunadministratör.

För en mer detaljerad beskrivning av funktionen hänvisar vi till tipsdokumentet **Importera föräldrar CSV** på vår webbplats [www.skola24.com](http://www.skola24.com), under **Support – Tips och manualer – Plattformen – Kom igång**.

Ett alternativ är att kopiera kopplingarna förälder-elev från Excel och klistra in dem i tabellen **Administration – Föräldrar/elever** via klipplådan. Kolumnordningen i tabellen i Skola24 måste då vara identisk med Excelfilens och alla elever i filen måste vara inlästa i Skola24 på skolan via ett publicerat schema före inklistringen.

Det finns också möjlighet till en automatisk import av vårdnadshavarkopplingar till Skola24 från vissa elevregister. Välkommen att kontakta vår försäljningsavdelning för mer information.



## INSTÄLLNINGAR FÖR FRÅNVAROMEDDELANDE TILL FÖRÄLDRAR OCH MYNDIGA ELEVER

Under Inställningar – Grundinställningar för skola – fliken Frånvaromeddelande administreras om och när frånvaromeddelande ska skickas och vilken information aviseringen ska innehålla. Inställningarna kan styras per skola av skoladministratören.

- Aktivera frånvaromeddelande (Avstängt är förvalt)

**Skapa meddelande vid frånvaro:** Inställning för tidpunkt när utskick ska ske.

- Skicka meddelande till myndig elev. Markeras om utskick ska ske till myndig elev.
- Direkt vid rapportering för varje lektion (krävs att alternativet **Skicka som e-post** är valt under **Skicka meddelande som**).
- Efter elevens första lektion med frånvaro.
- Efter elevens sista lektion om det finns frånvaro.
- Efter klockan X om det finns frånvaro.

**Innehåll i frånvaromeddelandet:** Text inom parentes finns med i e-post, men gäller ej för SMS-utskick.

- Datum och skola
- Datum, skola, klass, lektionstid och frånvarotid
- Datum, skola, klass, elev, lektionstid, ämne/kurs, (lärare), frånvarotid, anledning, (rapportör och roll)

**Skicka meddelande som:** Skolan kan välja hur utskick av meddelanden ska ske. Denna inställning kan även göras under **Inställningar – Meddelande**. De alternativ som går att välja är:

- Skicka inget meddelande
- E-post
- SMS
- I första hand E-post annars som SMS
- I första hand SMS annars som E-post

## FRÅNVAROANLEDNINGAR

I administrationstabellen finns en kolumn, **Skicka meddelande**, där man kan välja vilka frånvaroanledningar som ska resultera i ett meddelande. Denna tabell kan endast redigeras av kommunadministratör men är synlig även för skoladministratören. Även frånvaro som registreras utan anledning kommer att generera utskick av ett meddelande.

Valbar per skola	ID	Klartext	Frånvaro	Anmald	Ej obligatorisk	Valbar för skolpersonal	Valbar för förälder	Valbar för elev	Valbar via Telefon24	Skicka meddelande
<input type="checkbox"/>	01	Anmald frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02	Ledig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03	Sen ankomst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	04	Skolaktivitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	05	Oanmald frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Markera de anledningar som ska generera ett meddelande.



## MYNDIGHETSKONTROLL

Det finns i Skola24 en myndighetskontroll som gör att föräldern förlorar sin behörighet att se information för sitt barn när barnet fyller 18 år. Även meddelandefunktionen följer denna inställning. Med andra ord skickas inget meddelande till en förälder där behörigheten är satt till **Avstängd**.

Meddelande skickas trots myndig elev, eftersom behörigheten har ändrats till **Aktiverad**.

Behörighet	Personnr	Personnr	Personnr	Personnr	Personnr	Personnr	Personnr
<input type="checkbox"/> Avstängd	19610111TF01	Ingela	Bengtsson		<input type="checkbox"/>	ingela.bengtsson2@gymnasiesl	20030110TF01
<input type="checkbox"/> Automatisk	19620101TF01	Jennie	Bengtsson		<input type="checkbox"/>	jennie.bengtsson@novasoftwar	20031005TF01
<input type="checkbox"/> Aktiverad	19771115TF02	Therese	Tegnér		<input type="checkbox"/>		20030117TF01
* Automatisk					<input type="checkbox"/>		

Inga meddelanden skickas till föräldern eftersom behörigheten är **Avstängd**.

## OBEKRÄFTADE MEDDELANDEN

Ett SMS-meddelande kan inte bekräftas, men visas som bekräftat när Skola24 fått en bekräftelse från operatören att meddelandet har levererats.

Meddelandet kan även bekräftas genom att föräldern tar del av frånvaron via Elev/Klass-bild i Skola24. Ansvarig lärare ser status för skickade frånvaromeddelanden för sina mentorselever i Elev/Klass-bild och kan där även markera att vårdnadshavaren har kontaktats, vilket ändrar statusen för meddelandet till bekräftat. Det går också att markera meddelandet som **Felaktigt utskick**. Vårdnadshavaren behöver då inte ta del av meddelandet.

