



# Policy

# Integritet

## Innehåll

<b>1. Inledning &amp; struktur</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Tjänsten Skola24</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Affärshantering</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Användarstöd</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Kurshantering</b> .....	<b>6</b>
<b>6. Konsulttjänster</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Webinarium</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Nyhetsutskick</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Rekryteringar</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Sociala medier</b> .....	<b>11</b>
<b>11. Cookies/kakor</b> .....	<b>12</b>
<b>12. Övrig behandling</b> .....	<b>13</b>
12.1 Undersökningar.....	13
12.2 Event (mässor).....	13
12.3 Marknadsföring .....	13
<b>13. Registrerades rättigheter</b> .....	<b>15</b>

## 1. INLEDNING & STRUKTUR

**Nova Software AB's ambition är att du som använder eller har som avsikt att använda våra tjänster ska känna att skyddet av din personliga integritet är något som är viktigt för oss. Vår strävan är att all form av personuppgiftsbehandling som utförs ska stödjas av gällande dataskyddsbestämmelser.**

Med dataskyddsbestämmelser avses relaterad lagstiftning i form av *Allmänna Dataskyddsförordningen (GDPR<sup>1</sup>)*, *Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ("Dataskyddslagen")* såväl som riktlinjer, råd och rekommendationer som tagits fram av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

För att kunna erbjuda tjänster behöver vi som organisation hantera personuppgifter<sup>2</sup>. Syftet med denna policy (fortsatt *Integritetspolicy*), är att övergripande redogöra för den personuppgiftsbehandling<sup>3</sup> som genomförs, och vilken kan komma att beröra dig som planerar eller redan har befintlig kontakt med oss.

Fortsatta delar av dokumentet redogör för olika områden inom vilka personuppgifter behandlas. Nedan representeras en utgångspunkt över den information som kommer att redogöras för respektive område;

**Syfte (ändamål med behandling):** [ För vilket/vilka ändamål bedrivs personuppgiftsbehandling ]

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Personuppgifter som inbegrips inom ramen för behandlingen
Rättslig grund	Rättslig(a) grund(er) som används för att stödja behandlingen
Skyddsåtgärder	Exempel på tekniska och/eller administrativa skyddsåtgärder.
Geografisk aspekt	Information om geografiska aspekter som berör behandlingen.
Gallring (radering)	Information om hur rutiner för gallring/avpersonifiering tillses.
Övrig information	Övrig information som bedöms nödvändig att påvisa för behandling.

<sup>1</sup> **GDPR** - General Data Protection Regulation.

<sup>2</sup> **Personuppgift:** Information som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person - så som namn, adress, telefonnummer eller e-post.

<sup>3</sup> **Personuppgiftsbehandling:** Hantering som inbegriper personuppgifter - så som insamling, bearbetning eller lagring av personuppgifter.

## 2. TJÄNSTEN SKOLA24

Skola24 är en digital tjänst som är utvecklad av Nova Software AB. Tjänsten riktar sig till förskolor, skolor och fritidshem och används bl.a. för arbete med schemaläggning, vistelsetider och närvarohantering.

Vid leverans av tjänsten Skola24 behandlas personuppgifter för bl.a. skolpersonal, vårdnadshavare och elever. Behandlingen som utförs regleras vidare i ett sk. Personuppgiftsbiträdesavtal ("biträdesavtal").

Biträdesavtalet redogör enkelt uttryckt för hur Nova Software AB i egenskap av Personuppgiftsbiträde<sup>4</sup> ska behandla personuppgifter för skolan eller kommunen i egenskap av Personuppgiftsansvarig<sup>5</sup>.

Avtalet innehåller bl.a. skrivelser om hur support kan utföras mot skolpersonal (vilket därigenom medför att en supportfunktion har insyn i personuppgifter som behandlas) för skolans eller kommunens räkning, skyldigheter vid personuppgiftsincidenter och vilka "underbiträden" (underleverantörer) som används.

**Syfte (ändamål med behandling):** underlätta för en huvudman att bedriva skolverksamhet.

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för skolpersonal, elever och vårdnadshavare.
Rättslig grund	Rättslig förpliktelse, Allmänt intresse (utbildning - del i myndighetsutövning).
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, rollstyrning, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i "biträdesavtal" eller via en instruktion från Personuppgiftsansvarig.
Övrig information	Beslut om gallring (t.ex. gällande "Schema") fattas av Personuppgiftsansvarig.

**Förtydligande Rättslig grund:** Rättslig förpliktelse genom stöd av t.ex. Skollagen. Anordnande och bedrivande av utbildning är att se som en uppgift av allmänt intresse. I föreliggande fall även behandling som utförs som en del i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

### Underbiträden

Vid leverans av tjänsten Skola24 används "underbiträden" (underleverantörer). I sammanhanget kan de beskrivas som leverantörer som behandlar personuppgifter "på uppdrag av" Nova Software AB för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett exempel på ett underbiträde som nyttjas är Securitas Sverige AB.

Inom avtalet som upprättas mellan Nova Software AB och skolan eller kommunen regleras insatser som inbegriper säkerhetskopiering. Utöver säkerhetskopiering som vi själva administrerar, så har vi tecknat ett avtal med Securitas. Avtalet i sig inbegriper kompletterande lagring av upprättade säkerhetskopior.

Syftet är något förenklat att uppnå en geografisk spridning avseende data (information) som vi hanterar inom ramen för tjänsteleveransen, för att därigenom minimera eventuella risker vid oönskade händelser. Det är en form av "skyddsåtgärd". Securitas Sverige AB finns därav representerade i våra "biträdesavtal".

Vid nyttjande av underbiträden, upprättas alltid underbiträdesavtal. Dessa avtal syftar till att återspegla de villkor som regleras i "biträdesavtalet" mellan Nova Software AB och skolan eller kommunen.

Inför eventuella förändringar av underbiträden utgår alltid information till skolan eller kommunen. Syftet är att möjliggöra för den personuppgiftsansvarige att inkomma med frågor och/eller invändningar. Givet

<sup>4</sup> Personuppgiftsbiträde: Den part som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning (Nova Software AB).

<sup>5</sup> Personuppgiftsansvarig: Den part som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter (skolan eller kommunen).



att det inte föreligger några invändningar, kan fortsatt arbete initieras. I samband med förändringar av underbiträden, är det alltid möjligt för skolan eller kommunen att begära en ny/uppdaterad avtalsbilaga.

### **Testanvändare**

För att inkludera användare vid utvecklingen av Skola24 erbjuds skolpersonal och vårdnadshavare att medverka i olika test- eller användargrupper. Vid intresseanmälan används en bokningsfunktion via vår webbplats. Den information som registreras (namn och kontaktuppgifter) administreras därefter i ett register. Vid registrering behandlas anmälan som ett *samtycke*. I de fall en person inte längre önskar medverka vid fortsatta användartester, finns stöd för avregistrering (dvs. stöd för att återkalla *samtycke*).

I samband med att testaktiviteter genomförs kan intervjuer med testanvändare komma att genomföras. När enskilda testaktiviteter är genomförda, avpersonifieras eller gallras (raderas) alla personuppgifter.

Kompletterande information om personuppgiftsbehandling delges i samband med ett anmält intresse!

### 3. AFFÄRSHANTERING

Vid affärshantering behandlas personuppgifter för befintliga och potentiella kunder. Behandlingen som avses inbegriper framför allt underhåll av affärsrelationer och arbete med att hantera offerter och avtal.

Ovan behandling utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd i form av ett "CRM-system".

**Syfte (ändamål med behandling):** underlätta arbete med affärer, kontakter, leverans och fakturering.

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för "affärskontakter".
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	Avtal hanteras både via traditionella försändelser och med digital signering.

## 4. ANVÄNDARSTÖD

Vid användarstöd behandlas personuppgifter för befintliga och potentiella kunder. Behandlingen som avses inbegriper framför allt arbete med "supportärende"<sup>6</sup> och försäljningsrelaterade frågeställningar.

Ovan behandling utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd i form av ett "CRM-system".

När "supportärende" hanteras kan uppdraget även innefatta inloggning i kundens instans av Skola24 för att därigenom underlätta arbete med att handleda eller att utföra felavhjälpanalyser och åtgärder.

Telefon och e-post används för att ta emot "supportärende" och frågeställningar.

**Syfte (ändamål med behandling):** tillhandahålla användarstöd för tjänster som avtalats/erbjuds.

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för den person som rapporterar ärende.
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	Personuppgifter förekommer i "ostrukturerad form" – text i "supportärende".

<sup>6</sup> Support tillhandhålls enligt upprättat biträdesavtal mot skolan eller kommunen (den personuppgiftsansvarige) och dess personal. Det innebär i sin tur att support mot övriga roller (så som elever och vårdnadshavare) inte tillhandhålls av Nova Software AB utan av skolan eller kommunen.

## 5. KURSHANTERING

Vid kurshantering behandlas personuppgifter för befintliga kunder. Behandlingen som avses inbegriper framför allt arbete med planering, administration och uppföljning av de kurser som tillhandahålls.

Ovan behandling utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd i form av ett "CRM-system".

Vid bokningar till kurser används även en "bokningsfunktion" via vår webbplats. Bokningar som läggs av en deltagare skickas därefter till CRM-systemet för vidare planering och fortsatt administration.

Vid behov kan kontakt även upprättas via telefon eller e-post.

Kurser erbjuds både i fysiska och digitala format. Vid digitala kurser används anpassade digitala verktyg som medför specifik personuppgiftsbehandling – inbegripet t.ex. överföringar av ljud, bild och video.

**Känsliga personuppgifter:** Vid fysiska kurstillfällen inkluderas kost. För att undvika servering av kost, vilken kan vara förenad med en hälsorisk för våra kursdeltagare anses det nödvändigt att samla in uppgifter om eventuella kostbehov. Insamling görs med stöd av en Intresseavvägning.

**Syfte (ändamål med behandling):** tillhandahålla utbildning runt de tjänster som avtalats/erbjuds.

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för deltagare – eventuella "kostbehov".
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	Uppgifter om allergier (känsliga personuppgifter) gallras efter utfört kurstillfälle.



## 6. KONSULTTJÄNSTER

Vid konsultering behandlas personuppgifter för befintliga kunder. Behandlingen som avses inbegriper framför allt arbete med planering, administration och uppföljning av de tjänster som tillhandahålls.

Ovan behandling utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd i form av ett "CRM-system".

Vid bokningar till konsulttjänster används även en "bokningsfunktion" via vår webbplats. Bokningar som läggs av en deltagare skickas därefter till CRM-systemet för vidare planering och fortsatt administration.

Vid behov kan kontakt även upprättas via telefon eller e-post.

Vid konsulttjänster innefattas generellt ett handhavande inom kundens instans av Skola24. Det kan t.ex. handla om upprättande eller bearbetning av ett schema inom ramen för ett "schemalägningsuppdrag".

Tjänster erbjuds både i fysiska och digitala format. Vid digitalt arbete används anpassade digitala verktyg som medför specifik personuppgiftsbehandling – inbegripet t.ex överföringar av ljud, bild och video.

**Syfte (ändamål med behandling):** tillhandahålla konsultering runt de tjänster som avtalats/erbjuds.

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för deltagare – eventuella "kostbehov".
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	

## 7. WEBBINARIUM

Vid webinarium<sup>7</sup> behandlas personuppgifter för befintliga kunder. Behandlingen som avses inbegriper framför allt arbete med planering, administration och uppföljning av de webinarium som tillhandahålls.

Ovan behandling utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd i form av ett "CRM-system".

Vid bokningar till webinarium används även en "bokningsfunktion" via vår webbplats. Bokningar som läggs av en deltagare skickas därefter till CRM-systemet för vidare planering och fortsatt administration.

Under webinarium används även anpassade digitala verktyg som medför personuppgiftsbehandling – inbegripet t.ex. överföringar av ljud, bild och video. I förekommande fall kan webinarium som erbjuds komma att spelas in. Syftet är i dessa sammanhang att möjliggöra ökad spridning av det som avhandlas.

**Syfte (ändamål med behandling):** tillhandahålla "produktvisningar" och sprida "branschinformation"

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för deltagare.
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	Kompletterande information utgår vid anmälningar om inspelning ska utföras.

<sup>7</sup> Webinarium omnämns ibland även som webinar.

## 8. NYHETSUTSKICK

Vid nyhetsutskick (eller "nyhetsbrev") behandlas personuppgifter för befintliga kunder. Behandlingen som avses inbegriper framför allt arbete med planering och administration av utskick som ska hanteras.

Vid hantering av nyhetsutskick används även en "registreringsfunktion" via vår webbplats. Uppgifterna som registreras, administreras därefter i ett system som styr de faktiska utskicken till de registrerade.

Vid registrering till nyhetsutskicken behandlas anmälningen som ett *samtycke*. I de fall en person inte längre vill ta del av nyhetsutskick, finns stöd för avregistrering (dvs. stöd för att återkalla *samtycke*).

**Syfte (ändamål med behandling):** tillhandahålla information runt verksamheten och dess erbjudande.

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för intressenter.
Rättslig grund	Samtycke.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	Mottagare av nyhetsbrev är inte synliga för varandra i samband med utskick.

## 9. REKRYTERINGAR

Vid rekryteringar behandlas personuppgifter för potentiella medarbetare ("kandidater"). Behandlingen som avses inbegriper framför allt arbete med utvärdering av inskickat material och personliga intervjuer.

Vid utlysning av tjänster, alternativt i fall där en person på eget initiativ skickar in intresseanmälan till vår "HR-funktion", behandlas (lagras) dokumentation (så som "CV") på en för ändamålet avsedd lagringsyta. Det är enbart "nödvändiga medarbetare" inom organisationen som får tillgång till inskickade dokument.

I förekommande fall genomförs utlysning av tjänster i samarbete med "rekryteringsföretag". I dessa fall genomförs alltid en utvärdering av det företag vi har som avsikt att ingå samarbete med. Det handlar bl.a. om att utvärdera personuppgiftsbehandling som medförs och den information som delges "kandidater".

Intervjuer utförs både fysiskt och digitalt. Vid digitala intervjuer används anpassade digitala verktyg som medför specifik personuppgiftsbehandling – inbegripet t.ex. överföringar av ljud, bild och video.

**Känsliga personuppgifter:** Inför fysiska intervjuer kan känsliga personuppgifter komma att behandlas. Det kan handla om att säkerställa om det t.ex. finns allergier att beakta inför besök för att undvika att utsätta kandidater för hälsorisker. Insamling görs med stöd av en Intresseavvägning.

**Syfte (ändamål med behandling):** utvärdering av potentiella medarbetare ("kandidater").

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter för kandidater – personlig dokumentation.
Rättslig grund	Intresseavvägning.
Skyddsåtgärder	Kryptering, säkerhetskopiering, instruktioner och sekretessavtal.
Geografisk aspekt	Inom EU/EES.
Gallring (radering)	Redogörs i upprättat stöddokument ("gallringsplan").
Övrig information	Känsliga personuppgifter (så som "allergier") gallras efter genomfört besök.

## 10. SOCIALA MEDIER

Sociala medier används för att kommunicera med kunder, samarbetspartners och övriga intressenter och för att informera om vår verksamhet och våra erbjudande. Tjänster som organisationen använder är;

- Facebook, Instagram, YouTube och LinkedIn<sup>8</sup>

Bedömningen är att behandlingen som utförs hanteras genom ett "gemensamt personuppgiftsansvar". Det innebär t.ex. att vi ser ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan Nova Software AB och Meta.

Nova Software AB är inte personuppgiftsansvarig för vad som är att se som "grundläggande behandling" som medförs när "personliga användarprofiler" skapas – inbegripet t.ex. var personuppgifter lagras eller vilka grundläggande skyddsåtgärder som används med hänsyn till "gällande dataskyddsbestämmelser".

Nova Software AB är däremot personuppgiftsansvarig för den behandling som utförs inom ramen för de "konton", "profiler" eller "grupper" som skapats för varumärket Skola24 – inbegripet t.ex. "inlägg" eller "undersökningar" som utförs mot de användare som "följer" organisationen via de tjänster som används.

För att utvärdera lämpligheten i de sociala medietjänster som används genomförs löpande utredningar!

---

<sup>8</sup> Facebook, Instagram och LinkedIn – Meta. YouTube – Google.

## 11. COOKIES/KAKOR

En "cookie" är en textfil som genereras när en användare besöker en webbplats. Det finns cookies med syfte att underlätta för användare (besökare av webbplats) och cookies med syfte att underlätta för leverantörer (tillhandahåller webbplats). "Användarspecifika" respektive "leverantörsspecifika" cookies.

Användarspecifika cookies kan komma ihåg de val (eller inställningar) som en användare gör. Vid nästa besök behöver användaren inte göra dessa val (eller inställningar) igen – de lagras i en cookie. Syftet är att förbättra användarupplevelsen för de användare som återkommande besöker en specifik webbplats.

Leverantörsspecifika cookies kan t.ex. hålla reda på vilka ytor som besöks på en webbplats. Genom dessa cookies kan en leverantör bl.a. få indikationer om vilken typ av information som lockar besök – vilket i sin tur kan underlätta arbete med att följa upp och förbättra innehållet mot den/de målgrupp(er) som avses.

Webbplatser som tillhandahålls av Nova Software AB använder cookies. Cookies används för att skapa en bra användarupplevelse samt för att kunna utvärdera och förbättra innehållet på våra webbplatser.

Som besökare har du också möjlighet att påverka hanteringen av cookies genom din webbläsare. Mer utökad information om cookies delges också på våra webbplatser. T.ex. vid ett besök mot "skola24.com".

## 12. ÖVRIG BEHANDLING

Nedan redogörs exempel på "övrig personuppgiftsbehandling" som Nova Software AB genomför. Det som skiljer denna behandling från tidigare redogjorda områden är att den är mer "situationsanpassad" och generellt inte lika frekvent (eller systematiskt) som den "typ av behandling" som redogjorts tidigare.

Det handlar om behandling i samband med undersökningar, event (mässor) och direktmarknadsföring. Här kan t.ex. syfte (ändamålet), valet av personuppgifter och lagringstiden vara varierande från fall till fall.

Varför en undersökning genomförs, vilka personuppgifter som är nödvändiga och hur länge underlaget ska sparas (innan gallring eller avpersonifiering) kan vara varierande – jämför t.ex. med "Kurshantering", där personuppgiftsbehandlingen vid olika kurstillfällen som erbjuds kan anses mer eller mindre identisk.

För att underlätta vid arbete med undersökningar, event (mässor) och direktmarknadsföring så används framtagna riktlinjer (eller "instruktioner") som våra medarbetare kan använda som stöd och vägledning.

Nedan ska ses som en övergripande introduktion till personuppgiftsbehandling inom dessa områden!

### 12.1 Undersökningar

Undersökningar kan genomföras för att få indikationer om hur de tjänster som erbjuds upplevs. Det kan handla om att utreda hur väl tjänsterna möter kundernas förväntningar (och krav) med syfte att driva förbättring. Generellt används "Intresseavvägning" som rättslig grund vid arbete med undersökningar.

I samband med att vi levererar tjänsten Skola24 eller erbjuder en kurs så uppstår ett "avtalsförhållande". Det kan här anses föreligga ett "berättigat intresse" att samla in information om hur avtalets företrädare upplever dessa tjänster. De som företräder avtalet är då representanter från skolan eller kommunen. Det avser t.ex. då inte vårdnadshavare eller elever då de inte kan anses företräda ett avtal i sammanhanget.

Vid undersökningar som inte inbegriper företrädare av avtal kan "samtycke" komma att utvärderas som rättslig grund. Det kan t.ex. handla om att upplysa om specifika undersökningar via vår webbplats – där personer som är intresserade av att medverka kan anmäla sitt intresse genom att lämna ett "samtycke". Om denna typ av insatser utförs kommer det också vara möjligt att återkalla det "samtycke" som lämnats.

### 12.2 Event (mässor)

För att kommunicera med kunder, samarbetspartners och övriga intressenter och för att informera om vår verksamhet och våra erbjudande kan vi komma att tillhandahålla event eller delta på olika mässor.

I samband med att en användare anmäler sig till ett event så uppstår ett "avtalsförhållande". Behandling av personuppgifter genomförs med "Fullgörande av avtal" som rättslig grund. I samband med ett unikt event utvärderas den personuppgiftsbehandling som medförs och vilka "skyddsåtgärder" som kan vara nödvändiga att tillse. De kan t.ex. handla om att tillse upplysning om specifik behandling vid anmälning.

I samband med ett event eller mässa så kan olika former av tävlingar komma att genomföras. I samband med tävlingar behandlas personuppgifter med "Fullgörande av avtal" som rättslig grund. I samband med en unik tävling utvärderas den personuppgiftsbehandling som medförs och vilka "skyddsåtgärder" som kan vara nödvändiga. Det kan t.ex. handla om att tillse att enbart nödvändiga personuppgifter samlas in vid en anmälan och att tydliggöra för vilka ändamål personuppgifter som samlats in kommer behandlas.

### 12.3 Marknadsföring

I de fall riktade utskick hanteras mot till enskilda personer (via e-post eller SMS) så utförs vad som kallas

för "direktmarknadsföring". Behandling av personuppgifter inom ramen för direktmarknadsföring utförs med "Rättslig förpliktelse" som rättslig grund – dvs. lag. Givet att personuppgifter förfogats i samband med försäljning är det med stöd av "marknadsföringslagen" möjligt att genomföra direktmarknadsföring utan krav på medgivande – så som att en person lämnar ett "samtycke" för att ta del av marknadsföring.

Direktmarknadsföring kan komma att genomföras mot företrädare för skolor eller kommuner – dvs. den part som kan anses företräda det avtal som har ingåtts i samband med försäljning. Direktmarknadsföring kommer inte att utföras mot vårdnadshavare eller elever (barn) då de inte kan anses företräda ett avtal.

I de fall direktmarknadsföring bedrivs med utgångspunkt från personuppgifter som förfogats i samband med försäljning kommer det också finnas stöd för att hantera "invändningar". Vid invändningar mot den direktmarknadsföring som utförs är Nova Software AB skyldiga att upphöra med marknadsföringen.

Vid direktmarknadsföring som inte inbegriper företrädare av avtal kan "samtycke" komma att utvärderas som rättslig grund. Det kan t.ex. handla om att upplysa om specifika "nyhetsbrev" via vår webbplats – där personer som är intresserade av att medverka kan anmäla sitt intresse genom att lämna ett "samtycke". Om denna typ av insatser utförs kommer det också vara möjligt att återkalla det "samtycke" som lämnats.



## 13. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Genom allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) har den som personuppgiftsbehandlingen avser (den registrerade) vissa rättigheter. Nedan ges en övergripande introduktion till de registrerades rättigheter.

För utökad information kan du också besöka integritetsskyddsmyndighetens webbplats - [www.IMY.se](http://www.IMY.se).

Exempel	Betydelse
Rätten att <b>få insyn</b>	Du har rätt att få insyn i de personuppgifter som behandlas om dig – inklusive för vilka ändamål och med vilken rättslig grund som dina personuppgifter behandlas.
Rätten att <b>invända</b>	Du har rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter om du anser att behandlingen inte är berättigad. Undantag – t.ex. vid rättslig förpliktelse (lag).
Rätten att <b>få rättning</b>	Du har rätt att begära rättelse (korrigerings) av dina personuppgifter – så som om de uppgifter som finns om dig är felaktiga eller ofullständiga i sitt sammanhang.
Rätten att <b>”bli glömd”</b>	Du har rätt att få dina personuppgifter borttagna – vilket dock förutsätter att det inte finns en rättslig grund som kan motiveras – t.ex. ett avtal eller ett legalt krav.

### Om det rör behandling som utförs inom ramen för tjänsten Skola24;

- Upprätta i första hand kontakt med skolan eller kommunen (den personuppgiftsansvarige)
- Exempel: Som vårdnadshavare vill du utöva ”rätten att få insyn” i personuppgiftsbehandling

**Utlämnning av information:** Nova Software AB kan i egenskap av Personuppgiftsbiträde mot en skola eller kommun inte lämna ut uppgifter till vårdnadshavare eller elever – förutsatt att det inte har beställts (instruerats) från skolan eller kommunen i egenskap av Personuppgiftsansvarig.

**Obs!** Om du har ett aktivt konto i Skola24 är det också möjligt att göra ett sk. ”Registerutdrag”.

Om du önskar kontakt med Nova Software AB gällande övrig personuppgiftsbehandling som redogörs i dokumentet, upprätta i första hand kontakt med oss via 0515 – 777 888 eller [support@skola24.com](mailto:support@skola24.com).