

Policy

Integritet ("Integritetspolicy")

Innehåll

1.	Inledning & struktur	1
2.	Tjänsten Skola24	2
3.	Affärshantering	4
4.	Användarstöd	5
5.	Kurshantering	6
6.	Konsulttjänster	7
7.	Webbinarium	8
8.	Nyhetsutskick	9
9.	Rekryteringar	10
10.	Sociala medier	11
11.	Cookies/kakor	12
12.	Övrig behandling	13
12.1	Undersökningar	13
12.2	Marknadsföring	14
12.3	Event & mässor	14
13.	Registrerades rättigheter	16

1. Inledning & struktur

Nova Software AB's ambition är att den part som använder (eller har som avsikt att använda) våra tjänster ska känna att skyddet av personlig integritet är något som är viktigt för oss. Vår strävan är att all form av personuppgiftsbehandling ska bedrivas på ett sätt som inte kan anses oförenligt med "gällande dataskyddsbestämmelser".

Med "gällande dataskyddsbestämmelser" avses *Dataskyddsförordningen (GDPR¹)*, *Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (Dataskyddslagen)* och övrig lagstiftning som på ett eller annat sätt inbegriper personuppgiftsbehandling samt riktlinjer, råd och rekommendationer från Integritetsskyddsmyndigheten – IMY.

För att kunna erbjuda tjänster behöver vi som organisation behandla personuppgifter². Syftet med denna policy (fortsatt *Integritetspolicy*) är att övergripande redogöra för den personuppgiftsbehandling³ som utförs inom ramen för den verksamhet som bedrivs och vilket kan beröra dig som planerar eller som redan har någon form av kontakt med oss.

Nedan är en utgångspunkt över information som representeras för respektive område;

Syfte (ändamål med behandling): [För vilket/vilka ändamål bedrivs behandlingen]

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Personuppgifter som inbegrips inom ramen för behandlingen
Rättslig grund	Rättslig(a) grund(er) som används för att stödja behandlingen
Skyddsåtgärder	Exempel på tekniska och/eller administrativa skyddsåtgärder
Geografisk aspekt	Information om geografiska aspekter som berör behandlingen
Gallring (radering)	Information om hur rutiner för gallring/avpersonifiering tillses
Övrig information	Annan information som i sammanhanget anses viktig att belysa

¹ GDPR – General Data Protection Regulation.

² Personuppgift: Information som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person – så som namn, adress, telefonnummer eller e-post.

³ Personuppgiftsbehandling: Hantering som inbegriper personuppgifter – så som insamling, bearbetning eller lagring av personuppgifter.

2. Tjänsten Skola24

Skola24 är en digital tjänst som är utvecklad av Nova Software AB. Tjänsten riktar sig till förskolor, skolor och fritidshem och används bl.a. för arbete med tjänstefördelning, schemaläggning, vistelsetider och frånvarohantering kopplat till skolans undervisning.

I Skola24 behandlas personuppgifter i huvudsak för skolpersonal, elever, förskolebarn och vårdnadshavare. Behandlingen regleras vidare i ett sk. Personuppgiftsbiträdesavtal (även kallat "biträdesavtal" eller "PuB-avtal"). Detta avtal kompletterar "tjänsteavtalet".

Avtalet redogör något förenklat uttryckt för de villkor som är gällande vid behandlingen av personuppgifter mellan Nova Software AB (i egenskap av Personuppgiftsbiträde⁴) och den ansvariga skolan eller kommunen (i egenskap av Personuppgiftsansvarig⁵).

Utöver information om vilka personuppgifter som får behandlas, innehåller avtalet bl.a. skrivelser om hur support kan bedrivas mot skolpersonal (vilket därigenom medför att "supportresurser" har insyn i/åtkomst till personuppgifter som behandlas), skyldigheter vid personuppgiftsincidenter och vilka "underbiträden" (underleverantörer) som nyttjas.

Syfte (ändamål med behandling): Underlätta för en huvudman att bedriva skolverksamhet

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, tel, personnr, roll, klass/grupp, schema, (frånvaro)
Rättslig grund	Rättslig förpliktelse, Allmänt intresse – led i myndighetsutövning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Enligt avtal eller via instruktion från Personuppgiftsansvarig
Övrig information	Känsliga personuppgifter – ex. anpassad skolform, modersmål (etnicitet)

Förtydligande: Rättslig förpliktelse genom stöd av t.ex. "skollagen". Anordnande och bedrivande av utbildning är att se som en uppgift av allmänt intresse. I förekommande fall även behandling som bedrivs som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Förtydligande: Utökad information om personuppgiftsbehandling inom tjänsten Skola24 redogörs i personuppgiftsbiträdesavtal. Det är även möjligt att vid affärsdialog delge en "säkerhetsspecifikation" – utökad information om tekniska och administrativa skyddsåtgärder.

⁴ Personuppgiftsbiträde: Den part som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning (Nova Software AB).

⁵ Personuppgiftsansvarig: Den part som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter (skolan eller kommunen).

Underbiträden

Vid leverans av tjänsten Skola24 används "underbiträden" (underleverantörer). Detta kan beskrivas som leverantörer vilka behandlar personuppgifter på uppdrag av Nova Software AB för den personuppgiftsansvariges räkning. Nova Software AB ansvarar för att det finns avtal med samtliga underbiträden som används vid leveransen av Skola24.

Ett underbiträde kan t.ex. vara en leverantör som anlitas av ett personuppgiftsbiträde för att lagra säkerhetskopior för den personuppgiftsansvariges räkning. Syftet kan vara att uppnå en geografisk spridning av data för att på så sätt minska risken för dataförslut.

Inför eventuella förändringar av underbiträden utgår alltid information till skolan eller kommunen. Syftet är att möjliggöra för den personuppgiftsansvarige att inkomma med frågor och/eller invändningar. Givet att det inte föreligger några invändningar, kan ett vidare arbete initieras. I samband med förändringar av underbiträden, finns det alltid möjlighet för skolan eller kommunen att begära en ny eller uppdaterad avtalsbilaga.

Testanvändare

För att inkludera användare vid utvecklingen av Skola24 erbjuds ibland skolpersonal och vårdnadshavare att medverka i olika test- eller användargrupper. För att hantera detta (upprätta intresseanmälan) används en bokningsfunktion via vår webbplats.

Informationen som registreras (namn och kontaktuppgifter) administreras i ett register.

Vid en registrering behandlas anmälan genom ett *samtycke*. I de fall en person inte längre önskar medverka vid fortsatta användartester, så finns stöd för avregistrering – dvs. stöd för att återkalla det samtycke som lämnats vid tidigare intresseanmälan.

I samband med att testaktiviteter genomförs kan intervjuer med användare komma att genomföras. När enskilda "testaktiviteter" är genomförda, avpersonifieras eller gallras (raderas) personuppgifter som inte längre kan anses nödvändiga för kommande tester.

Kompletterande information om personuppgiftsbehandling delges vid anmält intresse!

3. Affärshantering

Innefattar hantering av affärsstöd/affärshändelser för tjänsten Skola24 – så som arbete med att hantera kunddata, visningar, offerter och avtal mot en befintlig/potentiell kund.

Affärshantering kan även inbegripa möjligheten att samla in förslag eller önskemål från affärskontakter eller användare runt hur levererade tjänster kan utvecklas/förbättras.

Behandlingen utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd ("CRM-system").

Telefon och e-post används som hjälpmedel - så som vid "affärsdialog". Vid behov kan även "samarbetsverktyg" som inbegriper överföringar av ljud, bild och video användas.

I förekommande fall kan även "digitala formulär" komma att användas. Syftet är då att underlätta specifik insamling genom att styra vilken typ av information som efterfrågas.

Syfte (ändamål med behandling): Underlätta arbete runt affärshändelser och kundkontakt

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, tel, roll
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Personuppgifter kan hanteras i ostrukturerad form – ex. "affärsdialog"

4. Användarstöd

Innefattar hantering av "support"⁶ för tjänsten Skola24 – så som arbete med att bedriva handledning eller felanalys mot en användare eller att hantera specifika beställningar.

Behandlingen utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd ("CRM-system").

Telefon och e-post används som hjälpmedel – så som vid "rapportering". Vid behov kan även "samarbetsverktyg" som inbegriper överföringar av ljud, bild och video användas.

Syfte (ändamål med behandling): Tillhandahålla "support" för tjänsten Skola24

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, tel, roll, "beskrivning"
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Personuppgifter kan hanteras i ostrukturerad form – ex. "beskrivning"

Förtydligande: Tänk på att om möjligt undvika att känslig eller integritetskänslig information rapporteras vid e-post. Det kan t.ex. handla om onödig exponering av personnummer. Vid osäkerhet kring rapportering – upprätta om möjligt telefonkontakt för vidare vägledning.

Förtydligande: I de fall ärende av känslig eller integritetskänslig karaktär är nödvändigt att behandla och där innehållet uppfyller givna kriterier, så kan anonymisering komma att utföras. Syftet är att begränsa lagring av information som är att se som "särskilt skyddsvärd".

⁶ Support tillhandhålls enligt upprättat biträdesavtal mot en skola eller kommun (personuppgiftsansvarig) och dess personal. Detta innebär i sin tur att support mot övriga roller (så som elever och vårdnadshavare) inte tillhandahålls av Nova Software AB – utan av skolan eller kommunen.

5. Kurshantering

Innefattar hantering av kursverksamhet för tjänsten Skola24 – så som arbete med att planera, genomföra och följa upp de kurser som erbjuds mot befintliga kunder.

Behandlingen utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd ("CRM-system").

Vid anmälan används en "bokningsfunktion" (via webbplats). Fortsatt hantering utförs därefter i CRM-systemet. Vid behov kan kontakt även upprättas via telefon eller e-post.

Utbildning kan erbjudas både i fysiska och digitala format. Vid digitalt arbete används verktyg som inbegriper överföringar av ljud, bild och video.

Kompletterande information om personuppgiftsbehandling kan delges inför ett tillfälle!

Känsliga personuppgifter: Vid fysiska sammankomster kan uppgifter om kostbehov/allergier inhämtas. Syftet är att undvika situationer (t.ex. servering av lunch) som kan vara förenat med hälsorisker för enskilda individer. Insamling görs med stöd av en "intresseavvägning".

Syfte (ändamål med behandling): Tillhandahålla utbildning för tjänsten Skola24

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, tel, roll, (kostbehov/allergier), (ljud/bild/video)
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Uppgifter om eventuella kostbehov/allergier gallras efter utfört tillfälle

6. Konsulttjänster

Innefattar hantering av konsultverksamhet för tjänsten Skola24 – så som arbete med att planera, genomföra och följa upp de tjänster som erbjuds mot befintliga kunder.

Behandlingen utförs med hjälp av ett centralt verksamhetsstöd ("CRM-system").

Vid anmälan används en "bokningsfunktion" (via webbplats). Fortsatt hantering utförs därefter i CRM-systemet. Vid behov kan kontakt även upprättas via telefon eller e-post.

Vid konsultarbete innefattas även handhavande från en konsult inom kundens instans av Skola24. Det kan t.ex. handla om ett uppdrag för att hjälpa en kund med ett schema.

Konsulttjänster kan erbjudas både i fysiska och digitala format och med ett upplägg som bedrivs genom mer eller mindre samverkan med en kund. Vid digitalt arbete kan verktyg som inbegriper överföringar av ljud, bild och video komma att användas.

Kompletterande information om personuppgiftsbehandling kan delges inför ett tillfälle!

Känsliga personuppgifter: Vid fysiska sammankomster kan uppgifter om kostbehov/allergier inhämtas. Syftet är att undvika situationer (t.ex. servering av lunch) som kan vara förenat med hälsorisker för enskilda individer. Insamling görs med stöd av en "intresseavvägning".

Syfte (ändamål med behandling): Tillhandahålla konsultstöd för tjänsten Skola24

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, tel, roll, schema, (kostbehov/allergier), (ljud/bild/video)
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Uppgifter om eventuella kostbehov/allergier gallras efter utfört tillfälle

7. Webinarium

Innefattar hantering av webinarium/webbinar med utgångspunkt från den verksamhet som bedrivs runt tjänsten Skola24 – så som arbete med att planera, genomföra och följa upp digitala sammankomster mot befintliga och potentiella kunder.

Webbinarium kan t.ex. anordnas för att informera om nya funktioner eller som ett forum för att diskutera och samverka kring "branschrelaterade" händelser som är aktuella.

Vid anmälan används en "bokningsfunktion" (via webbplats). Fortsatt hantering utförs därefter i ett för ändamålet anpassat verktyg. Vid tillhandahållande av webinarium används verktyg som inbegriper överföringar av ljud, bild och video.

Kompletterande information om personuppgiftsbehandling kan delges inför ett tillfälle!

Syfte (ändamål med behandling): Upplysa om tjänster eller "branschrelaterade" händelser

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, (roll), (ljud/bild/video)
Rättslig grund	Fullgöra avtal, Intresseavvägning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Inspelning av webinarium kan förekomma – delges då vid anmälan

8. Nyhetsutskick

Innefattar hantering av nyhetsutskick (eller "nyhetsbrev") med utgångspunkt från den verksamhet som bedrivs runt tjänsten Skola24 – så som arbete med att planera, genomföra och följa upp digitala utskick till befintliga och potentiella kunder.

Nyhetsutskick kan t.ex. användas för att informera om nya funktioner, kurstillfällen eller för att sprida information om "branschrelaterade" händelser som är aktuella.

Vid anmälan används en "bokningsfunktion" (via webbplats). En registrerad anmälan behandlas som ett *samtycke*. I de fall en person inte längre önskar ta del av utskick, så kan samtycke återkallas. Stöd för "avregistrering" återfinnas i tidigare mottagna utskick.

Syfte (ändamål med behandling): Upplysa om tjänster eller "branschrelaterade" händelser

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, (roll)
Rättslig grund	Samtycke
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Mottagare av nyhetsutskick är inte synliga för varandra vid utskick

9. Rekryteringar

Innefattar hantering för att utvärdera potentiella medarbetare ("kandidater") – så som arbete med att granska rekryteringsunderlag och att genomföra personliga intervjuer.

I vissa fall hanteras rekryteringar i samarbete med ett "rekryteringsföretag". I dessa fall genomförs alltid en utvärdering av aktuellt företag. Det handlar framför allt om att tillse att planerad behandling kan anses förenlig med "gällande dataskyddsbestämmelser".

Personliga intervjuer med "kandidater" genomförs både fysiskt och digitalt. Vid digitala intervjuer används verktyg som inbegriper överföringar av ljud, bild och video.

Känsliga personuppgifter: Vid fysiska intervjuer kan uppgifter om allergier inhämtas. Syftet är att undvika situationer som kan vara förenat med hälsorisker för kandidater som ska komma på besök för en anställningsintervju. Insamling görs med stöd av en "intresseavvägning".

Syfte (ändamål med behandling): Utvärdering av potentiella medarbetare ("kandidater")

Grundinformation	Övergripande beskrivning
Personuppgifter	Namn, e-post, tel, "personligt brev", (allergier), (ljud/bild/video)
Rättslig grund	Intresseavvägning
Skyddsåtgärder	Kryptering, backup, rollstyrning, instruktioner, sekretessavtal
Geografisk aspekt	Inom EU/EES
Gallring (radering)	Dokumenterade riktlinjer (i "Program- och dataskyddsregister")
Övrig information	Kontroller kan utföras – ex. bedömningar från tidigare arbetsgivare

10. Sociala medier

Sociala medier används för att kommunicera med kunder, samarbetspartners och övriga intressenter samt för att informera om vår verksamhet och våra olika erbjudanden.

Tjänster som organisationen nyttjar är;

- Facebook, Instagram, YouTube och LinkedIn⁷

Bedömningen är att den behandling som utförs kan anses falla under ett "gemensamt personuppgiftsansvar". Det innebär t.ex. att vi ser ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan Nova Software AB och Meta för hantering av personuppgifter genom Facebook.

Nova Software AB kan anses personuppgiftsansvarig för sådan behandling som utförs inom ramen för de "konton", "profiler" eller "grupper" som registreras under varumärket Skola24 – inbegripet t.ex. inlägg eller undersökningar från våra olika "företagsprofiler".

Nova Software AB kan dock inte anses personuppgiftsansvarig för mer "grundläggande eller förutsättande behandling" – inbegripet t.ex. behandling av de "personliga profiler" som används (och de användarvillkor som regleras mellan en individ och en viss tjänst).

Med hänsyn till rådande komplexitet gällande ett "gemensamt personuppgiftsansvar", genomförs återkommande utredningar för att bedöma lämpligheten i nyttjade tjänster.

⁷ Facebook, Instagram och LinkedIn – Meta. YouTube – Google.

11. Cookies/kakor

En "cookie" är en textfil som skapas när en användare besöker en webbplats. Det finns något förenklat cookies med syfte att underlätta för användare (besökare av webbplats) och cookies med syfte att underlätta för leverantörer (tillhandahåller en webbplats).

Vi kallar det här "användarspecifika cookies" respektive "leverantörsspecifika cookies".

Användarspecifika cookies kan komma ihåg vissa val (inställningar) som användare gör när de besöker en webbplats. Vid nästa besök behöver användaren inte göra dessa val igen – de lagras i en cookie. Syftet kan sägas vara är att förbättra användarupplevelsen.

Leverantörsspecifika cookies kan t.ex. sammanställa vilka ytor som användare besöker på en webbplats. Dessa cookies kan då bl.a. ge indikationer om vilken typ av information som lockar besök – vilket i sin tur kan användas för att förbättra innehåll och navigering.

Webbplatser som tillhandahålls av Nova Software AB och vilka använder sig av cookies är utrustade med stöd för att du som användare ska kunna påverka hanteringen. Utökad information om hur vi hanterar cookies kan även nås genom webbplatsen skola24.com.

12. Övrig behandling

Nedan ges exempel på "övrig personuppgiftsbehandling". Det som skiljer denna typ av behandling från tidigare redogjorda områden är att den är mer "situationsanpassad".

Det handlar om behandling i samband med undersökningar, marknadsföring, event och mässor. Här kan t.ex. syfte (ändamålet), nödvändiga personuppgifter och lagringstiden för de personuppgifter som är föremål för behandling vara varierande från fall till fall.

Varför en undersökning genomförs, vilka personuppgifter som är nödvändiga och hur länge underlaget ska sparas (innan gallring eller avpersonifiering) kan helt enkelt vara mer varierande. Jämför t.ex. med "Kurshantering", där personuppgiftsbehandlingen vid olika kurstillfällen som erbjuds i grunden kan anses likvärdig – detta oavsett typ av kurs.

I samband med "övrig personuppgiftsbehandling" utvärderas alltid vilka aktiviteter och skyddsåtgärder som kan vara nödvändiga. De kan t.ex. handla om att informera berörda om en viss behandling och att begränsa åtkomst till för ändamålet nödvändiga resurser. För att underlätta arbetet finns framtagna riktlinjer (instruktioner) för våra medarbetare.

Nedan ska ses som en introduktion till personuppgiftsbehandling inom dessa områden!

12.1 Undersökningar

Undersökningar kan genomföras för att få indikationer runt hur de tjänster som erbjuds upplevs. Det kan t.ex. handla om att utvärdera tjänsternas förmåga att möta kundernas förväntningar (och krav) med syfte att identifiera förändringsbehov – förbättringsarbete.

Generellt används "intresseavvägning" som rättslig grund.

I samband med att vi levererar tjänsten Skola24 eller erbjuder en kurs så uppstår ett "avtalsförhållande". Det kan anses föreligga ett "berättigat intresse" av att kunna samla in information gällande hur avtalets företrädare upplever de tjänster som tillhandahålls.

De som företräder avtal är då representanter från en skola eller kommun. Detta innebär indirekt att undersökningar inte genomförs mot t.ex. vårdnadshavare eller elever (barn). Sådant beslut behöver involvera kund – så som genom en formell begäran (instruktion).

Utöver "intresseavvägning" som rättslig grund för att hantera undersökningar kan även *samtycke* förekomma. Det kan t.ex. handla om vi upplyser om undersökningar via vår

webbplats, där personer som är intresserade helt enkelt kan anmäla sitt intresse genom att lämna ett samtycke för deltagande. I dessa fall kan samtycke också återkallas.

Förtydligande: Behandling av personuppgifter i samband med en undersökning avgränsas generellt till kontaktuppgifter – så som e-post för att kunna upprätta kontakt. Faktiska undersökningar är "anonyma" – dvs. enskilda svar går inte att härleda den person som medverkat.

I förekommande fall kan även mer "fördjupade undersökningar" komma att utföras. Det kan t.ex. handla om intervjuer för att samla in "kundinsikter" om befintliga eller önskade funktioner eller erbjudanden. Vid denna typ av arbete delges alltid utökad information om personuppgiftsbehandling – så som hur "intervjumaterial" kommer att hanteras.

12.2 Marknadsföring

Marknadsföring kan genomföras för att nå ut med information om erbjudanden. Denna typ av arbete kan bedrivas både mot befintliga och potentiella kunder. I de fall utskick hanteras direkt mot enskilda individer utförs vad som kallas för "direktmarknadsföring".

Generellt används "intresseavvägning" som rättslig grund.

Eftersom vi tillhandahåller (säljer) tjänster mot en "marknad" så kan det anses föreligga ett "berättigat intresse" av att kunna utföra marknadsföring för att stimulera försäljning.

Direktmarknadsföring med stöd av en "intresseavvägning" kan komma att genomföras mot företrädare av de avtal som ingåtts (i samband med försäljning). De som företräder avtal är då representanter från en skola eller kommun. Detta innebär indirekt att direktmarknadsföring inte kommer att genomföras mot t.ex. vårdnadshavare eller elever.

Direktmarknadsföring med stöd av en "intresseavvägning" kan även komma att genomföras mot potentiella kunder. Potentiella kunder kan bl.a. identifieras genom omvärldsanalyser. Det kan t.ex. handla om inhämtning av kontaktuppgifter från webbplatser som tillhandahålls av skolor eller kommuner för att därigenom få ett underlag för utskick.

Invändningar: I de fall direktmarknadsföring bedrivs med "intresseavvägning" som rättslig grund kommer det finnas stöd för att hantera "invändningar". Vid invändningar är Nova Software AB skyldiga att upphöra med personuppgiftsbehandlingen för direktmarknadsföring.

12.3 Event & mässor

För att kommunicera med kunder, samarbetspartners och övriga intressenter samt för att informera om vår verksamhet och våra erbjudanden kan vi komma att tillhandahålla

event eller delta på olika mässor. I samband med sådan aktivitet kan även övriga inslag erbjudas – inbegripet t.ex. föreläsningar, workshops eller eventuella tävlingsmoment.

Generellt används "fullgörande av avtal" som rättslig grund.

I samband med anmälan uppstår ett "avtalsförhållande". För att planera, genomföra och följa upp det avtal som ingåtts i samband med anmälningen så är det också nödvändigt att samla in och behandla personuppgifter. I förekommande fall kan också utvärderingar komma att genomföras – generellt används då "intresseavvägning" som rättslig grund.

Det kan anses föreligga ett "berättigat intresse" av att kunna samla in information om hur avtalets företrädare upplever en tjänst som tillhandahålls. Det kan t.ex. handla om att en frivillig utvärdering av ett "kundevent" med syfte att identifiera anpassningar som kan vara viktiga att tänka på – så som hur vi som organisation kan förbättra våra event.

Förtydligande: Behandling av personuppgifter i samband med en undersökning avgränsas generellt till kontaktuppgifter – så som e-post för att kunna upprätta kontakt. Faktiska undersökningar är "anonyma" – dvs. enskilda svar går inte att härleda den person som medverkat.

13. Registrerades rättigheter

Genom GDPR har den som personuppgiftsbehandlingen avser ("den registrerade") vissa rättigheter. Nedan ges en övergripande introduktion till de registrerades rättigheter.

För mer information, se även integritetsskyddsmyndighetens webbplats – [IMY.se](https://imy.se).

Exempel rättighet	Beskrivning
Rätten att få insyn	Du har rätt att få insyn i personuppgifter som behandlas – inkl. för vilka ändamål och med vilken rättslig grund behandlingen utförs.
Rätten att invända	Du har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter om anser att den inte är berättigad – undantag t.ex vid legala krav.
Rätten att få rättning	Du har rätt att begära rättning av dina personuppgifter – t.ex. om uppgifter som behandlas om dig är felaktiga eller ofullständiga.
Rätten att "bli glömd"	Du har rätt att få dina personuppgifter raderade – förutsatt att det inte finns en rättslig grund som kan motiveras – t.ex. ett legalt krav.

Om det rör personuppgiftsbehandling som utförs inom ramen för tjänsten Skola24;

- ❖ Upprätta kontakt med skolan eller kommunen – personuppgiftsansvarig
- ❖ Exempel: Som vårdnadshavare vill du få en ökad insyn i skolans behandling

Utlämnning av information: Nova Software AB kan i egenskap av personuppgiftsbiträde mot en skola/kommun inte lämna ut uppgifter till vårdnadshavare eller elever – förutsatt att det inte beställts (instruerats) av skolan eller kommunen i egenskap av personuppgiftsansvarig.

Obs! Om du har ett konto i Skola24 är det möjligt att göra ett sk. "Registerutdrag". Här redogörs bl.a. vilka personuppgifter som finns registrerade om dig baserat på din "roll".

Om du vill komma i kontakt med Nova Software AB gällande "dataskyddsrelaterade" frågor, upprätta i första kontakt via 0515 – 777 888 eller support@skola24.com.